



DC PREP -AÑO ESCOLAR 2019-20 MANUAL FAMILIAR Y CALENDARIO

LOS EVENTOS LISTADOS SON PARA TODOS LOS CAMPUS. EL CAMPUS DE MIDDLE EDGEWOOD
ESTA LISTADO COMO EMC; EL CAMPUS DE PRIMARIA COMO EEC, BENNING COMO BEC, BENNING
MIDDLE COMO, BMC, Y ANACOSTIA COMO AEC. LA OFICINA CENTRAL COMO HO. FECHAS SUJETAS A CAMBIOS

1 ^{er} TRIMESTRE		
26 de agosto	Lunes (8AM)	Inicio del T1 Todas los Campus: 1er Día de clases del año escolar 2019-20 (PK3-8th); Primer día de Cuido (K - 6) medio días para PK-3y PK-4 M-Th: día completo viernes
<i>Septiembre 2</i>	<i>Lunes</i>	<i>Escuelas y Oficina Central cerradas: Día Laboral</i>
Septiembre 3	Martes	Primer día de Cuido (PK3-PK4)
<i>Octubre 14</i>	<i>Lunes</i>	<i>Escuelas y Oficina cerradas: Día de los Indígenas</i>
Octubre 16	Miércoles	Conferencias de padres y maestros - 2:15-5:30
Octubre 25	Viernes	<i>Escuelas cerradas: Día de Data 1 (No hay escuela)</i>
Noviembre 1	Viernes	Fin de T1
2o TRIMESTRE		
Noviembre 4	Lunes	Inicio del T2
<i>Noviembre 11</i>	<i>Lunes</i>	<i>Escuelas y Oficina cerradas: Día de los Veteranos</i>
<i>Noviembre 27-29</i>	<i>Miércoles- Viernes</i>	<i>Escuelas y Oficina cerradas: Día Acción de Gracias</i>
Diciembre 4	Miércoles	Conferencias de padres y maestros 2:15-5:30
<i>Diciembre 13</i>	<i>Viernes</i>	<i>Escuelas cerradas: DD2 (No hay escuela para estudiantes)</i>
<i>Diciembre 20</i>	<i>Viernes</i>	<i>Escuelas cerradas: PD para la facultad</i>
Diciembre 23 - Enero 3		<i>Escuelas y Oficina Central cerradas : Vacaciones de invierno / Día de año nuevo</i>
Enero 6	Lunes	Clases y Oficina reanudan
<i>Enero 20</i>	<i>Lunes</i>	<i>Escuelas y Oficina cerradas: Día de MLK</i>
Enero 24	Viernes	Fin de Q2
3er TRIMESTRE		
Enero 27	Lunes	Inicio del T3
<i>Febrero 7</i>	<i>Viernes</i>	<i>Escuelas cerradas: DD3 (No hay escuela)</i>
<i>Febrero 17-18</i>	<i>Lunes-Martes</i>	<i>Receso (Escuela y Oficina Cerradas)</i>
Febrero 26	Miércoles	Conferencias de padres y Maestros 2:15-5:30
<i>Marzo 27</i>	<i>Viernes</i>	<i>Escuelas cerradas: DD4 (No Hay Escuela)</i>
Abril 3	Viernes	Fin del T3
4o TRIMESTRE		
Abril 6	Lunes	Inicio del T4
<i>Abril 13-17</i>	<i>Lunes-viernes</i>	<i>Escuelas cerradas: Receso de Primavera</i>
Abril 27 - Mayo 1	Lunes - viernes	2020 PARCC ventana de exámenes (AEC,BEC,EEC)
Mayo 4 - Mayo 8	Lunes -viernes	2020 PARCC Ventana de exámenes (BMC,EMC)
Mayo 11- Mayo 15	Lunes -viernes	2020 PARCC Re tomar exámenes prueba de maquillaje (todas escuelas)
<i>Mayo 25</i>	<i>Lunes</i>	<i>Escuelas y Oficina Central cerradas: "Memorial Day"</i>
Junio 12	Viernes	Último día de clases para estudiantes (todos los campus, todos los grados) -Mediodía
Junio 12	Viernes	Último día para maestros (Facultad Prep/PD)
		Fin del T4
VERANO 2020		
<i>Julio 3</i>	<i>Viernes</i>	<i>Escuelas y Oficina Central cerradas: Día de Independencia</i>
Julio 6-24		Clases de verano

Contenidos ---

Historia y Misión	2
DC Prep Compromiso de Diversidad	3
DC Prep Declaración de Apoyo de Derecho de los Inmigrantes	3
Contactos Clave de Organización.....	4
Un Día Escolar en DC Prep	5
Calendario Escolar y Cierres.....	7
Asistencia y Puntualidad	8
Uniformes	10
Salud y Seguridad	10
Participación de Padres/Familia.....	12
Académicos	14
Programa Escolar Primaria	16
Programa Escolar Secundaria (" <i>Middle</i> ").....	17
Cultura Escolar	18
Progreso del Estudiante	19
Expectativas de la Comunidad	22
Disciplina	23
Procedimientos de Resolución de Quejas	25
Inscripción y Matrícula.....	27

Manual Familiar Año Escolar 19-20 DC Prep



Nuestra Misión

Para superar la división educativa en Washington, DC está incrementado el número de estudiantes de comunidades con pocos recursos con la preparación académica y carácter personal para tener éxito en la secundaria y universidades competitivas.

Historia y Misión

DC Prep es un sistema de escuelas públicas “charter” sirviendo a más de 2.000 estudiantes desde preescolar hasta octavo grado dentro de 5 campus en los “Wards” 5, 7 y 8. Estamos orgullosos de la alta representación de desempeño en nuestras escuelas – ¡nuestros estudiantes merecen lo mejor! – al mismo tiempo reconociendo que nuestro apoyo a los estudiantes para su éxito es un resultado muy importante a lograr. Esto nos impulsa a reflexionar a preguntas como, la manera de facilitar el desarrollo académico, social y emocional de nuestros estudiantes; así como apoyar a los miembros de nuestro equipo en su crecimiento profesional y habilidad personal para hacer su trabajo a largo plazo, y como podemos hacer que las familias se sientan como parte de la nuestra.

¡Mientras que este trabajo es arduo, vale la pena- nosotros creemos en el poder trasformativo de la educación, el Poder de “hacerlo” de nuestros estudiantes y personal, ¡y la recompensa venidera al hacer bien nuestro trabajo con las personas que nos interesan y confiamos!

La primera escuela de DC Prep, Edgewood Middle Campus (EMC), abrió en el 2003 con 100 estudiantes en los grados 4 y 5. Hoy EMC a 4-8 grados. Edgewood Elementary Campus, (EEC, abrió en 2007 y sirve escuela preescolar -3er grado), Benning Elementary Campus (BEC, abrió en 2008 y sirve preescolar -3er grado), Benning Middle Campus (BMC, abrió en 2013, sirviendo 4-8 grado). Nuestra escuela primaria Anacostia Elementary Campus (AEC, abrió en 2015 sirviendo preescolar- tercer grado. Anacostia Middle Campus abrirá en 20-21 con 4 grado.

Detrás de escena está la oficina central de DC Prep, la cual provee apoyo y experiencia a los campus de DC Prep. La Oficina Central es responsable de las finanzas, bienes raíces, las operaciones de la escuela; el manejo del cumplimiento, tecnología, los estudiantes y la organización de datos de las evaluaciones, el reclutamiento de la facultad y estudiantes; recaudación de fondos, comunicaciones, y relaciones externas; y el desarrollo, documentación y continuo mejoramiento del programa educacional.

Los miembros del equipo de DC Prep están convencidos de que todos los estudiantes pueden alcanzar los niveles más altos. Nosotros hemos establecido – y estamos comprometidos a mantener – una cultura escolar que apoye los más altos niveles de aprendizaje. Nuestras escuelas son positivas y decididas. Nuestros salones son animados, acogedores donde los estudiantes están retados e inspirados. Nosotros nos tomamos nuestro trabajo muy en serio y le pedimos a usted hacer un compromiso serio con expectativas de nuestra comunidad escolar para asegurar ambos un año escolar exitoso y un futuro académico para su hijo.

Nuestro Compromiso con la Diversidad

En DC Prep, nosotros valoramos la diversidad. Nosotros creemos en cultivar en ambiente diverso e inclusivo que celebra y honra todos los estudiantes, familias, personal y sus perspectivas únicas. Nosotros sabemos que somos una comunidad más fuerte y rica debido al resultado de la diversidad y singular, y nos comprometemos a fortalecer intencionalmente nuestra capacidad individual y colectiva para enseñar y guiar de manera cultural capaz. Nosotros prestamos en especial atención el empleo de una variedad de modelos a seguir, incluyendo los miembros del personal con un origen similar al de nuestros estudiantes. Creemos que sus expectativas son críticas para el desarrollo y éxito de los estudiantes e instrumental para satisfacer nuestra visión y misión.

Declaración de Apoyo a los Derechos de los Inmigrantes de DC Prep

Desde nuestra fundación en 2003, DC Prep ha sido una comunidad que les da bienvenida a todos los estudiantes de DC, sus familias y miembros de equipo. Un sentido de justicia social y firme compromiso a la equidad educacional es primordial para nuestra organización y escuelas. Sabemos que juntos, podemos apoyarnos unos a otros, y elevar nuestra voz para la justicia, tolerancia, y una nación más abierta. DC Prep se toma la seguridad de todos sus estudiantes, miembros de su equipo, y demás comunidad seriamente- la diversidad y la inclusividad son elementos fundamentales de nuestra organización.

Las recientes reglas federales de inmigración han levantado preocupación en la comunidad. Nosotros estamos al lado de nuestros estudiantes y familias inmigrantes.

- Sin importar la residencia o el estatus migratorio, *todos* nosotros poseemos ciertos derechos bajo la Constitución de los Estados Unidos y las leyes Federales de DC. Dentro de las mismas, *todos* los niños tienen el derecho a la educación primaria y secundaria gratuita.
- *Nosotros somos un lugar seguro para nuestros “Preppies” y sus familias, así como para el resto de nuestra comunidad.* Las escuelas de DC no llevan un control del estatus de residencia o migratorio de nuestros estudiantes. Nosotros no compartimos la información privada de nuestros estudiantes con oficiales de inmigración a no ser que una orden de la corte lo requiera o sea autorizado por escrito por el padre, guardián o estudiante adulto.

- Los campus de DC Prep no están rutinariamente abiertos al acceso público, nosotros tenemos el control sobre quien entra y sale de nuestros edificios. Como tal, DC Prep podría requerir una orden oficial antes de permitir a oficiales de refuerzo de las leyes- incluyendo Refuerzos de Inmigración y Aduana (ICE) a entrar a cualquier zona escolar (incluyendo los edificios de escuela, parque de juegos, parques, etc.)
- DC Prep tiene reglas de Cero- tolerancia respecto al “bullying” intimidación, acoso, de cualquier forma y tampoco aprueba comentarios groseros o acusadores acerca del estado legal de una persona.

Para más información acerca de este asunto, les invitamos a familiarizarse con esta declaración y use sus recursos antecedentes de Procurador General de DC. Si usted tiene preguntas adicionales, por favor comuníquese con el Director de su hijo/a.

Contactos Claves de Organización

OFICINA CENTRAL	EDGEWOOD SECUNDARIA	EDGEWOOD PRIMARIA
707 Edgewood St, NE 2 nd Floor WA DC 20017	701 Edgewood St, NE WA DC 20017	707 Edgewood St, NE WA DC 20019
T 202-635-4590 F 202-635-4591	T 202-832-5700 F 202-832-5701	T 202-635-4411 F 202-635-4412
<i>Línea telefónica central incluye directorio digital por nombre</i>	Directora Rachel McClam rmclam@dcrep.org	Directora Avisé Hayes ahayes@dcrep.org Director en Residencia Jonathan Caldera jcaldera@dcrep.org
Senior Gerente de Operaciones Emily Johannsen ejohannsen@dcrep.org	Gerente de Operaciones Calvet Liburd cliburd@dcrep.org	Gerente de Operaciones Andria Fernández afernandeza@dcrep.org
<i>Ward 5</i>	<i>Ward 5</i>	<i>Ward 5</i>

BENNING SECUNDARIA	BENNING PRIMARIA	ANACOSTIA PRIMARIA
100 41 st St, NE WA DC 20019	100 41 st St, NE WA DC 20019	1409 V St, SE WA DC 20020
T 202-396-3780 F 202-396-3781	T 202-398-2838 F 202-398-2839	T 202-729-3500 F 202-889-2785
Director Erin Waldron ewaldron@dcrep.org	Director Kent Strader kstrader@dcrep.org	Directora Neema Desai ndesai@dcrep.org
Gerente de Operaciones Ellie Webster ewebster@dcrep.org	Gerente de Operaciones Whitney Jenkins wjenkins@dcrep.org	Gerente de Operaciones Monique Moore mmoore@dcrep.org
<i>Ward 7</i>	<i>Ward 7</i>	<i>Ward 8</i>

Día Escolar en DC Prep

Horario

DC Prep abre para sus estudiantes a las 7:30 AM cada día. A menos que un estudiante o padre haya previamente hecho una cita con algún miembro del personal deben permanecer afuera del edificio hasta entonces.

El horario diario para todos los estudiantes será de 8:00 AM los lunes, martes, jueves, y viernes a no ser que se les requiera quedarse por una retención después de la escuela. El horario de los miércoles será de 8:00 AM a 2 PM, a no ser que un "Preppie" tenga que quedarse después de la escuela por una retención.

- **Lunes, martes, jueves y viernes**
 - 7:30 AM: Se abren las puertas para la llegada y el desayuno
 - 8:00 AM: a 4 PM: Día Escolar
 - 4:00 PM a 6:00 PM: Champions (PS a 6^{to} grado)
- **Miércoles (Día de Salida Temprana)**
 - 7:30 AM: se abren las puertas para la llegada y el desayuno
 - 8:00 AM a 2:00PM día escolar
 - 2: PM a 6:00 PM Champions (PS a 6^{to} grado)

Llegada a la Escuela

La seguridad- de "Preppies", familias, personal, y demás miembros de nuestra comunidad- es la prioridad # 1 de DC Prep. Nos esforzamos en asegurarnos de que nuestros procedimientos de llegada/salida sean seguros, eficientes y respetando las señales de tráfico. Por favor siga los procedimientos a continuación del campus de su hijo y si tiene preguntas o preocupaciones déjele saber al gerente de operaciones.

- Siga siempre las instrucciones de las señales de camino del área, el personal de seguridad de DC, y DDOT el Guarda para Cruzar durante la llegada y salida.
- Niños y adultos deben cruzar la calle *solo* en
- el paso de peatones designado.
- Niños no debería nunca salir y entrar en un carro hasta que haya estacionado seguro.
- Nunca parquee al lado de otro auto o bloquee el acceso a la calle en frente de DC Prep.
- Por favor recuerde, que a no ser que usted tenga un aparato que no necesite usar sus manos, es ilegal hablar o enviar mensajes de texto mientras conduce. *¡Por favor obedezca esta importante ley!*
- Niños deben usar el cinturón de seguridad en todo momento.

Información detallada acerca de cómo dejar y recoger a sus hijos para el año escolar 2019-20 estará disponible dentro de las dos primeras semanas de escuela por el director de su hijo.

Por favor note que todos los campus de DC Prep tienen acceso a "Metrorail" y "Metrobus".

Edgewood Sitio:

Metrorail: Línea Roja (Brookland-CUA; Rhode Island Ave.)

Metrobus: G8, D8

EEC está localizado en una calle sin salida contigua a dos escuelas y pequeños negocios, entonces el tráfico durante llegada y salida puede crear congestión y hay poco espacio para manejar. EMC está localizada adyacente a EEC, en la esquina de una intersección muy transitada, por lo que ambos campus comparten problemas con el tráfico similares. Para poder asegurarnos de tener una llegada y salida de la escuela segura cada día, los siguientes pasos están en prueba para EEC y EMC:

- La ciudad ha marcado la zona de área con “No parquear Durante los días de Escuela” en ambos lados de la calle. Por favor seguir las instrucciones durante los días escolares. Para prevenir congestión en las mañanas y tardes.
- Todas las señales e instrucciones del personal de seguridad de DC Prep y DDOT personal para cruzar las calles deben ser obedecidos todo el tiempo.
- Parqueo dentro del lote con portones no está permitido. Todas las entradas al edificio serán a través de la puerta principal. A la llegada las familias deben seguir las instrucciones de “Kiss-n-ride” como les indica el personal de DC Prep. Ellos están disponibles cada mañana para ayudar a los estudiantes a llegar a sus clases con seguridad.
- Los padres de estudiantes más jóvenes quienes desean llevar a sus hijos a sus clases o recogerlos deben parquear en el vecindario.

Benning Sitio:

Metro: Línea Azul (Benning Rd.); Línea Anaranjada (Minnesota Ave.)

Metrobus: 96, 97, U8

BEC y BMC *se encuentran adyacentes*. El tráfico en la calle 41st es muy congestionado por la mañana. Para asegurarnos de una llegada y salida segura y tranquila cada día escolar, los siguientes pasos están a su disposición en BEC y BMC:

- Le pedimos que considere la calle 41^s como si fuera en una sola dirección entre Ames Street y la calle East Capitol entre las horas de 7:15 AM y 8:00 AM. Este modo de tráfico ayudara a que la llegada a la escuela sea mucho más segura para los estudiantes. Con la ayuda de la policía, nosotros trataremos de desviar el tráfico de virar a la derecha hacia la calle 41 de East Capitol durante la entrada de escuela.
- A la llegada, los miembros del personal estarán presentes afuera cada mañana para dirigir el proceso “Kiss-n-Ride”. Este personal está disponible para ayudar a los estudiantes a salir de sus autos en las áreas designadas y llevarlos a sus respectivos salones. Por favor siga todas las instrucciones de “Kiss-n-Ride” como lo indican el personal de DC Prep.
- Durante la salida, miembros del personal estarán también presente afuera para monitorear a los estudiantes durante su salida del edificio para asegurarse de que partan seguros.
- Las familias que necesiten entrar en el edificio para recoger o dejar a un estudiante deben parquear en la calle Ames o en la calle East Capitol entre 40 y la calle 41. Esto ayudara a prevenir congestión por tráfico en las mañanas y las tardes.
- Por favor no de vuelta en la calle 41. Para intentar parquear en los parqueos de los apartamentos adyacentes a la entrada principal de DC Prep. En lugar, continúe hacia la calle East Capitol para parqueo y salida.
- Todas las señales de tránsito e instrucciones del personal de seguridad de DC Prep y DDOT los guardas para cruzar deben ser obedecidos en todo momento.
- Todas las entradas al edificio deben ser por la puerta principal.

Anacostia Sitio:

Metro: (Línea Verde) Estación Anacostia

Metrobus: A2, A4, A6, A7, A8, A9, B2, W2, W3, W4, W5, W6, W8, V2, V5, 90, 92, 94, DCPOTSKY

AEC está localizada en la calle 1409 V, SE. A la llegada, las familias deben seguir las instrucciones de llegada y salida con seguridad cada día, los siguientes pasos deben seguirse:

- A la llegada las familias deben seguir las instrucciones de “*Kiss-n-Ride*”, como lo indican el personal de DC Prep. Miembros del personal están disponibles para ayudar a los estudiantes a salir de sus autos en las áreas designadas y llevarlos a sus respectivos salones.
- Padres y guardianes de estudiantes más jovencitos que deseen llevarlos dentro a la hora de llegada y de salida deben utilizar las áreas para parquear en el vecindario.
- No está permitido el parqueo a lo largo de la pared trasera del edificio de la escuela – estos espacios están reservados para el personal de DC Prep únicamente.
- Todas las entradas al edificio son a través de la puerta principal.
- Todas las señales de tráfico e instrucciones del personal de seguridad de DC Prep y DDOT guardas para cruzar deben ser obedecidas todo el tiempo.

Comida Escolares

DC Prep participa en el programa nacional de Desayunos y Almuerzos Escolares. Cualquier estudiante puede participar en este programa que ofrece comidas diarias. El desayuno es gratis para todos los estudiantes y esta típicamente disponible desde las 7:30 AM hasta aproximadamente 7:55 AM cada mañana. Dado que las escuelas de DC tienen un Acto de Comidas Saludables, estudiantes pueden ser elegibles para obtener comidas gratis, o rebajadas cada día. Los estudiantes que compran la comida pagarán \$3.25 por almuerzo. Aquellas familias quienes tienen que pagar el precio completo se les enviará un recibo mensual por e-mail a las familias y se deben pagar dentro de 30 días. Por favor note que, si un estudiante decide consumir la comida de la escuela algún día, los cargos de años anteriores serán cobrados los siguientes años.

Las comidas son proveídas por “*Revolution Foods*” (www.revolutionfoods.com), una compañía fundada por ex educadores; dedicados a la idea de que todos los niños deben tener acceso a comida saludable y fresca (a menudo orgánica), todos los días. Las comidas de “*Revolution Foods*” contienen frutas, vegetales, carbohidratos saludables y proteína baja en grasa. Los menús escolares están publicados mensualmente en la página web de DC Prep.

“Champions” Cuido Después de la Escuela

Empezando el año escolar 19-20, DC Prep se ha asociado con Champions para proveer basado por cuotas y opciones de escala móvil para cuido después de la escuela para los estudiantes de DC Prep de PS a 6 grado en todos nuestros campus de primaria. Para más información y matrícula por favor visite www.discoverchampions.com. También puede encontrar Champions en el teléfono 301-588-0368. Opciones adicionales para cada campus están publicadas en el sitio web de DC Prep.

DC Prep Calendario y Cierres de Escuela

Un Calendario Familiar de nivel superior 2019-2020 DC de Prep está incluido en la cubierta de este Manual Familiar. Note que las fechas están sujetas a cambios y que fechas tentativas están confirmadas, eventos nuevos serán agregados a lo largo del año escolar. Por favor cheque los

“eventos” en la página web del calendario de DC Prep (www.dcprep.org/events) para ver cualquier cambio o agregados también esté atento a los volantes y otras comunicaciones escritas que vengan a casa con su hijo durante el año escolar.

DC Prep mantendrá informados a los padres de familia acerca de los eventos importantes por medio de un sistema que nos permite enviarle mensajes por teléfono y email a la comunidad entera de DC Prep.

Nosotros usamos mensajes de la escuela para notificarle de:

- Demoras de la escuela y cierres en caso de clima inclemente.
- Recordatorios sobre eventos como Noche de Regreso a Clases, “Back to School Night”, conferencias de padres y maestros, celebraciones en la escuela.
- Situaciones de emergencia donde la seguridad de nuestros estudiantes y personal pueden estar en inmediato riesgo.

El sistema centralizado de llamadas mostrará el número de teléfono del campus de donde se está haciendo la llamada. Mensajes centrales incluyendo notificaciones acerca de cierres y emergencias saldrán de la oficina central de DC Prep al (202) 635-4590.

Mensajes importantes a tiempo también estarán publicados en la página web de DC Prep (www.dcprep.org), en la página de “Facebook” de DC Prep (www.facebook.com/dcprep), y/o en el DC Prep “Twitter” (www.twitter.com/dcprep o siga “@DCPrep”). Dado esto, nosotros alentamos a las familias a seguir a DC Prep en los medios sociales, si es posible.

CIERRES DE LA ESCUELA

DC Prep seguirá su propio horario cierre por mal tiempo. Nosotros revisaremos las decisiones hechas por las escuelas de distritos cercanos, otras escuelas Charter, y DCPS, y tomaremos una decisión cerca de las **5:00 AM del día en cuestión.** La información acerca de los cierres DC Prep será comunicada por las siguientes televisoras y estaciones de radio: Además, nosotros publicaremos los cierres en el pizarrón de las escuelas públicas Charter de DC. Si la escuela está cerrada por el mal tiempo, cuidado después de la escuela y las actividades por la tarde generalmente son canceladas. En ocasiones pueden haber excepciones y los eventos NO son cancelados esto será comunicado acordemente.

Asistencia y Puntualidad

DC Prep espera que los “Preppies” asistan a la escuela cada día, a tiempo- esos son los primeros pasos para asegurar un éxito académico. El currículo de DC Prep es rápido y ambicioso, y los estudiantes rápidamente se quedan atrás cuando están ausentes. *Sólo en casos de enfermedad y emergencia familiar deben ser causas para que un niño no asista a la escuela o complete sus obligaciones académicas.* La asistencia y puntualidad son responsabilidades de cada uno de nuestros estudiantes. Nosotros reforzamos la importancia de la asistencia regular de un estudiante constantemente comunicándole esto al estudiante acerca de que la escuela y la educación son de vital importancia para su futuro. Nuestras metas para la asistencia y puntualidad son:

Grados	Asistencia	Puntualidad
Preescolar y Pre-K	92% o mas	90% o mas
Kindergarten a 3	95% o mas	90% o mas
4 y 5	95% o mas	95% o mas

Para obtener 95% en asistencia, el estudiante no debe perder más de siete días de escuela.

¡Nunca faltes a la escuela por citas! Es responsabilidad de los padres hacer las citas médicas u otras fuera del horario escolar. Los miércoles por la tarde es la mejor opción ya que la escuela sale a las 2:00 PM ese día. En rara ocasión cuando un niño tiene una cita médica durante las horas de clase, él/ella no debería faltar el día completo.

Una descripción comprensiva de las políticas de asistencia de DC Prep están presentes en la sección de políticas administrativas y procedimientos. Asegúrese de leer estas políticas cuidadosamente ya que usted es responsable de seguirlas.¹

TODAS LAS AUSENCIAS –“JUSTIFICADAS” O “INJUSTIFICADAS” SON CONSIDERADAS AUSENCIAS

¿Qué Puedo Hacer Cuando mi Hijo/a Esta Ausente?

- Para protección de su hijo, usted debe llamar antes de las 8:00 AM para reportar su ausencia. Por favor llame a la escuela cada vez que su hijo falte por enfermedad.
- Usted debe explicar *por escrito* la razón por la que su hijo está ausente dentro de 48 horas de regreso del estudiante.
- Cualquier ausencia de más de cinco (5) días consecutivos requiere una nota del doctor, y también aquellas ausencias por razones médicas.

Puntualidad

Llegar a la escuela a tiempo todos los días es clave para el éxito de cada niño. En DC Prep, cada minuto cuenta. Su hijo pierde aprendizaje valioso si el/ella llega tarde. Todos los campus abren para el desayuno a las 7:30 AM. Los estudiantes deben llegar a la escuela antes de las 7:45 AM y se les considerara tarde si no están sentados en la clase, organizados para empezar el día y listos para aprender a las 8:00 AM. ¡Nosotros tenemos un dicho en DC Prep, “! Recuerde: ¡Si son las 8, estás tarde!” “Remember: If it’s 8, you’re late!”

Si los estudiantes presentan un documento oficial de citas (con membrete) como citas médicas temprano por la mañana, cita de la corte, u otro documento oficial, su llegada tardía será anotada como una tardía justificada.

Algunas situaciones típicas que NO son consideradas justificadas incluyen, tráfico, problemas con el carro, dormir de más, complicaciones con el cuidado de niños, retrasos con el transporte público y emergencias familiares no documentadas.

Salida

DC Prep tiene procedimientos establecidos para ayudar a los estudiantes a la hora de la salida con seguridad, eficiencia y responsabilidad. Todos los adultos que ingresen un edificio de DC Prep deben estar preparados para mostrar su identificación cuando se les pide. No se le

¹ DC Prep esta sujeto al Capitulo A-21 del Titulo 5 de las Regulaciones Municipales del Distrito de Columbia (DCMR), Educación Obligatoria y Asistencia Escolar. Nosotros somos responsables con la Oficina del Estado del Superintendente de Educación (OSSE) y somos sujetos por el Consejo de las Escuelas Publicas Charter de DC (PCSB) por motivos de asistencia y ausentismo. DC Prep también reporta su responsabilidad con la ciudad y anualmente reporta con las autoridades charter escolares el progreso de nuestros objetivos de desempeño, en los cuales la asistencia esta incluida. La referencia de desempeño de PCSB para todos los campus de DC Prep incluyen las medidas de asistencia.

entregará un estudiante a nadie que no sea el padre/guardián o alguien que no esté en la lista para recoger al estudiante. Los estudiantes deben permanecer en la escuela todo el día. Además, cualquier cambio de la salida usual o arreglos por transporte deben ser hechos antes del inicio del día escolar.

Ocasionalmente, por emergencias familiares un niño debe ser recogido tarde de la escuela, pero aquellas familias que fallan de recoger sus hijos a tiempo consistentemente pueden estar sujetos a intervenciones o consecuencias. El personal de la escuela intentará contactar el padre/guardián del estudiante si el estudiante está en el campus después de salida y el padre no ha notificado la escuela. También se le notificará a las personas en la lista de contactos de emergencia del estudiante. Información adicional acerca de los procedimientos de recoger a los niños después del colegio se pueden encontrar en la sección de políticas administrativas y procedimientos.

Negligencia Educativa

Negligencia educativa es cuando un padre/guardián falla de asegurarse de que su hijo asista a la escuela conforme los requisitos de la ley incluyendo falla por matricula de un niño de edad escolar en una institución educativa, permitiendo absentismo habitual, o falta de obtener tratamiento u otros servicios especiales de educación sin causa razonable. Si por información, razón o creencia DC Prep sospecha negligencia educativa por cualquier razón, DC Prep debe inmediatamente reportar el caso a CFSA, la oficina del Procurador General sección juvenil (*para estudiantes de edades de 5-13*) o la División de la Corte de Servicios Sociales de la Corte Superior de DC (*para estudiantes mayores de 13*).

Uniformes

El uniforme de DC Prep es una representación visual de la cultura de nuestra escuela y una a nuestros estudiantes y como una comunidad. Estudiantes lo llevan con orgullo.

Se requiere que los estudiantes lleven el uniforme de DC Prep cada día. Si un niño viene a la escuela sin uniforme (sin la camiseta con el logo o los pantalones del uniforme) el padre será contactado inmediatamente para hablar del uniforme. Los estudiantes de 2 a 8 grados recibirán dos advertencias de violación del uniforme antes de obtener una detención por no traer el uniforme. Los componentes específicos del uniforme están descritos a continuación.

Los uniformes se pueden comprar por medio de los **Risse Brothers** de las siguientes maneras:

- En persona: Risse Brothers tienda outlet localizada en:
9700 Martin Luther King Jr. Highway Suite B
Lanham, MD 20706
- Por teléfono: se pueden hacer ordenes al teléfono, 301-220-1985; y/o
- Por línea: visite www.rissebrothers.com

Información detallada sobre los uniformes de DC Prep puede ser encontrada en la sección de Políticas de Administración y procedimientos o en el sitio web de DC Prep.

Salud y Seguridad

Chequeos regulares dentales y médicos son esenciales para la salud de un niño. TODOS los estudiantes de DC Prep deben tener un formulario completo del historial de inmunización y exámenes físicos, en los registros de la oficina de enfermería de la escuela de acuerdo con la ley de DC. No se les permitirá a los

Favor note: Enfermedades contagiosas deben ser reportadas a la enfermera de la escuela o Director tan pronto como sean diagnosticadas.

estudiantes asistir a clases hasta que estas formas hayan sido entregadas.

DC Prep no puede garantizar los servicios de una enfermera de tiempo completo. Todos los miembros de Operaciones y Asistentes están certificados para administrar medicina a su hijo. Como lo provee el consejo de escuelas públicas chárter de DC. Si su hijo necesita la administración de alguna medicina durante el horario escolar, por favor comuníquese con su campus tan pronto como le sea posible para verificar si alguien puede administrar la medicina. De otra manera, los estudiantes deben tomar todas sus medicinas en casa, y si él/ella necesita medicina durante las horas de escuela, los padres deben venir para administrarlas. No se les permite a los estudiantes llevar ningún tipo de medicamentos, a menos que sea prescrita por el doctor del estudiante.

DC Prep mantendrá estrictamente confidencial toda la información sobre los estudiantes que padecen una enfermedad contagiosa seria, a no ser que los requisitos por ley dicten lo contrario (por la salud pública de otros estudiantes/ personal).

Alergias de Comida

Los maestros y el personal de la cafetería poseen una lista de estudiantes con alergias serias a comida. **La enfermera de la escuela y el Asistente de Operaciones están entrenados para responder en caso de una emergencia por alergia y administrar "Epipen"**. Para asistir a los padres a escoger menús seguros para sus hijos, los menús mensuales son publicados en el sitio de web de DC Prep y también por medio del Asistente de Operaciones de cada campus. **Les pedimos a TODOS los padres, para reforzar el esfuerzo de la escuela, que se abstengan de enviar comida que contengan maní, nueces, o productos que contengan aceite de nuez.** Si un niño trae esto como merienda, se le pedirá sentarse separadamente de su clase durante la hora de comer.

Celebración de Cumpleaños y Otras Comidas de Afuera

Para evitar que nuestros estudiantes con alergias consuman algo que pueda causarles una reacción alérgica mortal y para respetar las restricciones de dieta entre las familias, DC Prep **no les permite** a las familias traer comida de afuera (ejemplo, pastelitos, pastel, confites, etc.) para celebrar los cumpleaños y otros. Los padres pueden enviar con sus hijos "*stickers*", una corona, collar especial, u otro tipo de recuerdos para festejar su día. Además, existen reglas de "no compartir la comida", por lo que los "*Preppies*" no tienen permiso de compartir su comida de casa/comida escolar con sus compañeros.

Voluntariado

DC Prep les da la bienvenida a los padres y otros adultos a ser parte de sus voluntarios. Como lo requiere las reglas para voluntariado de DC Prep, cualquier adulto que regularmente pase tiempo en el edificio de DC Prep, con los estudiantes, o que es acompañante en los viajes, necesitará que la escuela verifique su pasado y antecedentes de agresor sexual. DC Prep se reserva el derecho considerando los resultados para permitir que los padres u otro adulto sirvan como voluntarios en DC Prep.

Registros de los Estudiantes

Según el acta de Derechos Educativos de Familia y Privacidad (FERPA), todos los registros de los estudiantes son confidenciales y se mantienen bajo condiciones restringidas. Los padres pueden pedir y revisar los registros de sus hijos en cualquier momento, o de estar informados de su contenido. Los padres pueden pedirle a DC Prep que corrija las notas en caso de que crean estar incorrectas o confusas. Padres pueden pedir fotocopias de los registros de sus hijos,

pero los archivos no se pueden remover de la escuela donde se mantienen. Si los padres piden copias de los archivos, esto puede tomar hasta 48 horas.

DC Prep se reserva el derecho de revelar los registros de un estudiante sin el consentimiento de sus padres a los siguientes:

- Oficiales de la escuela que tengan un interés educativo legítimo;
- Otras escuelas a las que el estudiante este por transferirse;
- Oficiales Específicos para propósitos de auditoria o evaluación;
- Organización que estén haciendo estudios para o en representación de la escuela;
- Organizaciones Autorizadas;
- Para cumplir una orden judicial o un citatorio legal;
- Oficiales apropiados en caso de emergencia de salud y seguridad;
- Autoridades locales/estado, sistema juvenil de justicia, conforme a una ley de estado especifica.

Participación de Padres y Familia

DC Prep valora a las familias como aliados esenciales y está comprometido a construir una fuerte unión entre la escuela y el hogar. Sabemos que la participación directa de la familia va de mano a mano con el éxito académico.

Se espera que las familias:

- Se espera que las familias participen activamente en los académicos de sus hijos. Por ejemplo, se espera que trabajen junto a sus hijos para asegurarse de que la tarea este completa. **Y las notas Prep firmadas cada noche.**
- Se espera que las familias asistan a las conferencias con los maestros y los eventos de enfoque académico de la escuela (ejemplo, Noche de regreso a Clases, etc.).
- Se espera que las familias comuniquen sus preocupaciones y/o otra información que afecte el desempeño de sus hijos con maestros y administradores.
- Se espera que las familias participen de los eventos en la comunidad, celebraciones y actuaciones.

Los maestros por su parte se comunicarán con las familias regularmente.

- Los padres reciben las notas diarias "Prep Notes" para revisarlas con su hijo (o con el maestro del niño en caso de estar en Infancia Temprana). Información acerca del día de su "preppie".
- Se espera que los maestros proveen a los padres de reportes por escrito a lo largo de la mitad de trimestre y tarjetas de reporte, todas las familias reciben una vez a la semana y cada dos semanas reportes de contenido académico de sus estudiantes, asistencia y puntualidad.
- Los maestros y miembros de la facultad deben reportar preocupaciones significantes y progresos a las familias.

DC Prep provee múltiples oportunidades formales e informales para que las familias estén involucradas en la rutina de la escuela incluyendo: membrecía en un equipo de Acción de Padres (PAT) en cada campus; participación en grupos de enfoque de liderazgo con el título yo planeo, metas académicas y en caso de progreso, ayudando en clase, mejoramiento, y enfoque de las actividades sociales y culturales de DC Prep; así como también formar parte del grupo de directorio.

Equipos de Acción de Padres (PATs)

Todos los campus de DC Prep, tienen equipos de acción de padres (“PATs”) existen para promover la participación de los padres. Este equipo funciona en colaboración con los miembros de facultad para apoyar la misión de la escuela particular. La afiliación está abierta para cualquier miembro de familia de los estudiantes de DC Prep. El PAT patrocina las actividades de la escuela, incluyendo Feria del Libro, Bingo Familiar, Semana de la Apreciación de Facultad, y la Noche de Celebración. PAT se reúne durante el año escolar y las fechas están en el calendario de cada escuela.

Reglas para Visitantes

La comunidad de DC Prep extiende una calurosa bienvenida a todas las familias e invitados a venir a visitar la escuela y sus clases. Se les invita a las familias a visitar la clase de sus hijos y a participar con la comunidad del campus ya que la participación de las familias es extremadamente importante para el éxito de los estudiantes. Además, la seguridad es una prioridad para DC Prep lo que significa que tenemos procedimientos disponibles para asegurar la seguridad de nuestras escuelas y que las distracciones durante el aprendizaje son mínimos.

Procedimientos de seguridad requeridos para todos los visitantes

- Todos los visitantes deben entrar en la escuela por la puerta principal y firmar con el gerente de operaciones
- Los visitantes deben llevar un “*sticker*” con su nombre durante la duración de la visita y llevados por un miembro del personal a su destino (eje. clase, sala de conferencias).
- Por la seguridad de todos, consideramos a los visitantes que no hayan firmado y no lleven el “*sticker*” como intrusos y serán llevados de vuelta al escritorio principal.
- Al final de la visita, los visitantes deben firmar su salida, remover su “*sticker*” y salir por la puerta principal.
- Si un visitante no sigue nuestras reglas de seguridad o se comporta de manera inapropiada en cualquier momento durante su estancia en la escuela, la escuela puede restringir/ negarle futuras visitas. En ese caso, un administrador de la escuela se reunirá con el visitante y presentarle la decisión por escrito.

Nota: los stickers para visitantes no son requeridos durante los eventos patrocinados por la escuela como, las conferencias de padres/maestros, noche de regreso a clases, u otros eventos similares abiertos al público.

Reunión con Maestros o Administradores de la Escuela:

Si usted desea una reunión con un maestro o administrador, por favor haga una cita por lo menos un (1) día antes de la visita y de acuerdo con el maestro de su hijo y administrador de la escuela. Si usted no puede hacer una cita por adelantado, pero le gustaría un chequeo breve, por favor note que tal vez tenga que esperar por un administrador para reunirse con usted o llevarlo a la clase.

Observaciones Dentro de Clase

Si usted desea observar a su hijo durante la clase, por favor haga una cita con el maestro de su hijo por lo menos un (1) día antes. Cuando esté observando la clase, es recomendable que limite su visita a 30 minutos o menos y se mantenga sentado en la parte de atrás de la clase para no distraer a los estudiantes. Por favor tenga en cuenta que estas visitas no se llevan a cabo durante las conferencias de padres y maestro, las cuales son un tiempo importante para discutir el progreso de su hijo. También por favor note que todos los maestros y administradores están enfocados en su trabajo y tal vez no tengan tiempo para hablar con usted en ese momento.

Si los padres de un niño están divorciados, ambos padres- no solamente el que tiene la custodia- tienen el derecho de visitar la escuela. No se le permitirá a un padre visitar a su hijo solo si lo muestra una orden de la corte que niega específicamente los derechos de visita al padre.

Mensajes y Teléfonos Celulares de los Estudiantes

No se les permite a los estudiantes llevar teléfonos celulares durante el día o usar el teléfono de la escuela para llamar a sus padres excepto en caso de emergencia. Por favor discuta con sus hijos los arreglos de transporte después de la escuela antes del inicio del día. En caso de una emergencia, usted puede dejar su mensaje con el Gerente de Operaciones del campus de su hijo. Los mensajes se darán en su tiempo oportuno. Por favor dejar los mensajes para el maestro de su hijo en su correo de voz o teléfono celular. Los mensajes para el director se pueden dejar con el Gerente de Operaciones de cada campus.

Reglas de Uso de Medios de Comunicación

Como parte del proceso de inscripción, se requiere que los padres firmen un formulario de liberación de medios de comunicación lo que permite o no que su hijo sea fotografiado o parte de un video por DC Prep o terceros, compañeros. Las fotografías e imágenes de video de los estudiantes pueden aparecer en las comunicaciones internas de DC Prep, o la página web, en otros materiales de promoción, o en los medios de comunicación públicos. DC Prep mantiene una lista de los estudiantes quienes no deberían ser fotografiados y hace todo lo posible por respetar los deseos de las familias.

Compartir el Trabajo de los Estudiantes

DC Prep usa data para celebrar el éxito de nuestros estudiantes y para medir su progreso. Nosotros publicamos el trabajo de nuestros estudiantes en los salones de clase, en las paredes donde los maestros planean enseñar. Si usted **no** desea que el trabajo de su hijo sea expuesto, por favor contacte ParentDataQuestions@dcprep.org.

Académicos

El Currículo de DC Prep está basado en los estándares de Infancia Temprana (Pre-S y Pre-K), estándares comunes para ELA y Matemáticas (Kínder a 8 grados), Carreras Universitarias y Vida Civil (C3) estándares de Estudios Sociales, estándares de Ciencias de Próxima Generación (NGSS) y DC Música, Arte, estándares de Educación Física. Los estudiantes tienen bloques extendidos de tiempo dedicado al Lenguaje Inglés (ELA) y Matemáticas, así como trabajo de curso en estudios sociales, ciencias y especiales (arte, música, y educación física). Nuestro programa educacional es más complejo y riguroso a conforme los estudiantes progresan a través de los niveles de grado.

DC Prep está comprometido con el éxito de cada estudiante. Por eso, nosotros hemos reunido un grupo de facultad destacada y diseñado un programa académico para asegurarnos que nuestros graduados sean competitivos para las secundarias que preparan para la universidad. Los siguientes elementos de programa proveen ayuda adicional a los estudiantes de DC Prep.

Tareas

La tarea es una parte esencial del programa educacional de DC Prep. Está diseñado para reforzar las habilidades enseñadas en clase, ayudar a los estudiantes a desarrollar un entendimiento más profundo de conceptos y promover buenos hábitos de estudio. *Se les asigna tarea a los estudiantes cada noche.* La tarea es introducida a la escuela primaria en una secuencia gradual desde preescolar hasta 3^{er} grado. Los estudiantes de "Middle" secundaria reciben por lo menos dos (2) horas de tarea cada tarde. Los padres y guardianes deben ayudar a los estudiantes con sus tareas de manera de lectura en instrucciones en voz alta a los más

jovencitos, crear una rutina a seguir cada día, proveer un ambiente silencioso, organizado para trabajar, y revisando la tarea para ver si está completa y nítida. Más expectativas sobre las tareas a nivel de grado serán comunicadas en Noche de Regreso a Clases.

Sesión Prep

Todos los estudiantes de DC Prep reciben sesiones de grupos pequeños. Iniciando en kindergarten, se ofrece la instrucción de grupo pequeño Prep Sesión, una clase pequeña de estudiantes de ELA, matemáticas, y lectura guiada. La intervención temprana efectiva brinda ayuda adicional a los estudiantes para proveer enriquecimiento. Con dos maestros guía en cada clase de PS-K, brindamos instrucción individualizada a lo largo del día durante cada componente.

Apoyo al Estudiante

DC Prep ofrece un programa de ayuda académica intensiva para los estudiantes que entran en la escuela con un nivel de grado inferior o quienes tienen necesidades de aprendizaje especiales, usando el proceso de apoyo estudiantil como acercamiento para resolver las necesidades individuales de los estudiantes. El proceso de apoyo estudiantil desarrolla estrategias de intervención comprensivas, basadas en clase, para determinar si un estudiante debe ser referido a más evaluación basados en la información obtenida durante el proceso de apoyo estudiantil (SST). Si usted considera que su hijo necesita estas intervenciones para determinar una discapacidad, por favor contacte al Coordinador de Educación Especial.

- **Educación especial.** Una parte integral de la misión de DC Prep es promover la inclusión de estudiantes con necesidades especiales en las clases de educación general y actividades para proveer alta calidad de instrucción. Los estudiantes con necesidades especiales reciben instrucción especializada, apoyo, y servicios relacionados a su plan de aprendizaje individualizado. (IEP).
- **Programa de Enseñanza del Inglés.** En cada campus de DC Prep, los estudiantes de ELL reciben instrucción apropiada del idioma inglés para su capacidad del idioma inglés regularmente. Capacidades de hablar, escuchar, leer y escribir son enfatizadas en cada nivel. Todos los estudiantes aprenden vocabulario y estructuras las cuales practican en situaciones apropiadas con su capacidad de inglés y nivel del grado. La traducción de documentos clave y correspondencia esencial relacionada al éxito del estudiante, salud y seguridad será entregados a los padres quienes se comunican mejor en otros idiomas además del inglés.
- **Oportunidades de Educación para Jóvenes Indigentes.**

DC Prep participa en el Acto "McKinney-Vento" para Niños y Jóvenes Indigentes y se asegura que los estudiantes que sufren indigencia reciban acceso completo a las oportunidades de educación y servicios que les permiten asistir a clase. Los Coordinadores de Apoyo al Estudiante y consejeros están disponibles para ofrecer ayuda a los estudiantes y familias que sufren indigencia con la inscripción, las comidas escolares, útiles escolares, uniforme y transporte, referencias de salud física y dental, así como otros servicios apropiados.

Asesoramiento

La cercana relación formada entre los estudiantes de DC Prep y miembros del personal hacen posible que los estudiantes se sientan cómodos a la hora de buscar consejos y asesoramiento de sus maestros y los administrativos de la escuela cuando tienen algún problema. Sin embargo, en otras ocasiones cuando un estudiante desea consultar la ayuda de un profesional. El programa de apoyo de los estudiantes de DC Prep está comprometido a ayudar a sus estudiantes y sus necesidades psicológicas, sociales y educacionales, brindándoles apoyo por medio de cuatro intervenciones: servicios de orientación en grupo o individuales, guía a grupos grandes,

consulta, y coordinación. Las familias y maestros pueden pedir los servicios de asesoramiento a través de la escuela usando el proceso de referencia del consejero de la escuela.

Colocación en Secundaria

DC Prep prepara a los estudiantes para la secundaria y universidad desde muy temprano. En cada nivel de grado, actividades y contenido apropiado a la edad impulsa a estudiantes y sus familias a aprender acerca de las opciones educacionales futuras y a crear metas altas para lograr carreras académicas sobresalientes de DC Prep. En todos los campus, las clases llevan los nombres de universidades destacadas y universidades a nivel nacional; ambos universidades locales y regionales y campus de secundaria sirven como destinos para excursiones para estudiantes de todas las edades.

El proceso de colocación en la secundaria empieza desde el 7 grado, los estudiantes visitan universidades prospecto, toman clases en preparación para los exámenes, escriben ensayos de admisión y participan en entrevistas como preparación para conversaciones con los oficiales de admisión. Hasta hora, 100% de los graduados en DC Prep han sido admitidos en una secundaria preparatoria de universidad y casi dos tercios de cada clase han sido aceptados por universidades selectivas independientes, escuelas internados, así como institutos especializados.

Apoyo al Ex Alumno

"PrepNext" es el programa de apoyo al ex alumno de DC Prep, este es un apoyo incondicional a nuestros estudiantes graduados. El programa que inicia cuando los estudiantes están completando el 8^{vo} grado en DC Prep, asegura que nuestros estudiantes cercanos a graduación continúen su trayectoria hacia la universidad durante los años en la secundaria. Diseñada para ayudar los estudiantes a navegar ambas admisiones de secundaria y universidad, el programa cuidadosamente monitorea el progreso de cada graduado de DC Prep – visitando a los estudiantes en sus colegios, revisando regularmente sus notas, y sirviendo como recurso para aquellas preocupaciones sociales y académicas. El equipo ayuda con las tareas y tutorías para los ex alumnos para asegurarse de mantener buenas notas, y albergar varios eventos durante el año para mantener a los graduados conectados con otros y con DC Prep. Servicios a la comunidad, noches FAFSA, talleres de preparación para la universidad, son algunos de los programas comunales que han mantenido los graduados de DC Prep conectados unos con otros y con DC Prep.

El Programa Escolar de Primaria (AEC, BEC, EEC)

Nuestras escuelas primarias están divididas en el **Programa de Infancia Temprana** (preescolar y pre-kindergarten) y el **Programa de Primaria** (K-3). Hay dos maestros en cada clase de infancia temprana y clases de kindergarten y un maestro por clase en empezando en el primer grado, además educación especial, intervención de lectura, y maestros de ELL entran en las clases y en todos los niveles de grado.

Ambos infancia temprana (preescolar y pre-K) y los programas de primaria (K-3) están enfocados en construir habilidades y estrategias para la comprensión de lectura, composición escrita, conceptos matemáticos operaciones. Kindergarten y de K-3^{er} aproximadamente pasan 60-140 minutos del día trabajando en sus habilidades de matemáticas y sus conceptos que son rigurosos y apropiados al desarrollo mental. K-3^{er} *"Preppies"* pasan por lo menos 135 minutos cada día desarrollando las habilidades de ELA y pasan 30-45 minutos al día en ciencias. Vocabulario, lenguaje, identificación y comprensión de palabras son elementos claves que practican los estudiantes. Nuestro programa de Infancia Temprana ha adoptado el currículo, derivado de los estándares de DC Prep para enseñanza temprana y también de los estándares

estatales de kindergarten y primer grado de DC. También ofrecemos educación física, arte y música como parte de los programas especiales.

Evaluaciones Escuela Primaria

El progreso de los estudiantes es evaluado y monitoreado continuamente durante el curso del año escolar para proveer a los estudiantes y padres con importante información acerca de cuáles metas han sido dominadas. DC Prep usa evaluaciones estandarizadas, así como formales e informales hechas por los maestros para asegurarnos del aprendizaje del estudiante. Además, DC Prep administra evaluaciones interinas cada año para asegurarse del progreso hacia el dominio del contenido a nivel de grado; los "Preppies" de 2 y 3 grados toman "*Achievement Network*" (ANet) interinos. Los estudiantes también toman evaluaciones de fin de la unidad de todas sus clases nucleas al fin de una unidad para determinar el dominio de las habilidades enseñadas. Las siguientes evaluaciones son utilizadas en DC Prep:

Infancia Temprana (Preescolar y Pre-Kindergarten)

En preescolar y pre-k, el Junior/STEP (lectura), TEMA (matemática), and PPVT (vocabulario) son administrados a los estudiantes de Preescolar y Kindergarten. Otras evaluaciones de monitoreo de progreso se dan por semana. Estas evaluaciones miden el crecimiento del estudiante en literatura, matemática, escritura, y desarrollo de habilidades sociales.

Programa de Primaria (K-3rd)

ELA: Todos los estudiantes que empiezan son evaluados usando las evaluaciones de lectura y STEP de NWEA. Las evaluaciones les brindan a los maestros información específica para así crear instrucción a sus grupos de lectura guiada y para identificar áreas que necesitan instrucción. El NWEA se usa para medir el mejoramiento del estudiante de una primavera a la otra. Además, los estudiantes de 2^{do} y 3^{ero} grados toman las evaluaciones interinas ELA para identificar las necesidades de aprendizaje y así desarrollar e implementar grupos de intervención. El currículo de ELA está conformado usando textos rigurosos y terminando con evaluaciones de unidad centrados en lo aprendido.

Matemáticas: Las evaluaciones interinas de matemáticas son administradas a todos los estudiantes para identificar sus necesidades de aprendizaje para desarrollar e implementar grupos de intervención de matemáticas. NWEA MAP son usadas para medir del crecimiento de los estudiantes de una primavera a otra. Además, facilitan las computaciones matemáticas y habilidades de procedimiento, los estudiantes practican conceptos de rutina de matemáticas y desarrollan su fluencia diariamente. El currículo de matemáticas brinda un estilo de aprendizaje con un enfoque constructivista, que termina con evaluaciones de las unidades. Evaluaciones diarias se usan en este momento y así los maestros pueden determinar lo que han dominado los estudiantes y en que necesitan instrucción adicional.

PARCC: Durante la primavera de cada año académico, los estudiantes en el 3^{er} grado toman la evaluación "*Partnership for Assessment of Readiness for College and Careers*" (PARCC), la cual es usada para medir el logro en lectura y matemáticas del estudiante en todas las escuelas en DC. El tiempo de evaluación de DC para el año 2020 será del 27 de abril al 1ero de mayo.

El Programa Escolar de Secundaria (Middle) (EMC, BMC)

El currículo de nuestra secundaria (Middle) está basado en los estándares comunes para ELA, matemáticas y C3 estándares para estudios sociales, la próxima generación de estándares para ciencias y los estándares de DC para arte, música y educación física/ salud y están aprobados

por programas y materiales creados por los maestros diseñados para preparar a los estudiantes de DC Prep para las secundarias preparatorias para la universidad.

Los estudiantes tienen por los menos un bloque de 90 minutos para Matemáticas además de un bloque de intervención de Matemáticas llamado Prep Sesión que está dirigido a las necesidades específicas de los estudiantes. El Programa Lectura/Escritura/Literatura de DC Prep está diseñado para darles a los estudiantes la oportunidad para leer literatura, enfocarse en las habilidades literarias y elementos, ganar una base y proceso para escritura organizada, seria, y ganar otras habilidades críticas. En la Academia Junior (4 a 6 grados), los estudiantes tienen un bloque de lectura diario de 90 minutos más un bloque de escritura separado por 45 minutos. Los estudiantes de la Academia Senior (7 a 8 grados) tienen un bloque de literatura de una hora y 45 minutos. Todos los estudiantes tienen una Sesión Prep de alfabetismo enfocada a los estudiantes que necesiten apoyo adicional como lectores y escritores. DC Prep usa cursos de ciencia y estudios sociales para enseñar lectura no ficción y habilidades de lectura y alfabetismo como vocabulario y escritura. Se enseña ciencias en todos los grados; Estudios Sociales en los grados 6-8. Todos los estudiantes de grados 4 a 8 participan en educación física y reciben educación de salud. Los estudiantes también participan en música Tambor Africano y arte.

Evaluaciones Escuela Secundaria “Middle” (EMC, BMC)

El progreso de los estudiantes es evaluado y monitoreado continuamente sobre el curso del año escolar para proveer a los estudiantes, maestros, y padres información importante acerca de cuáles metas de enseñanza han sido dominadas. El siguiente es el horario de evaluaciones del campus “middle”:

- Todos los estudiantes son evaluados usando la evaluación “Fountas y Pinnell” en lectura para determinar su nivel de lectura de instrucción e independiente y para obtener información acerca de las áreas a mejorar y programas diferenciales.
- Las evaluaciones interinas cuatro (4) veces cada año para medir el progreso hacia el dominio de contenido a nivel de grado en literatura y matemáticas.
- Durante la primavera de cada año académico, todos los estudiantes toman la evaluación “*Partnership for Assessment of Readiness for College and Careers*” (PARCC), la cual es una herramienta usada para medir el logro en lectura y matemáticas del estudiante en todas las escuelas en DC. El tiempo para los exámenes será de mayo 4 al 8, 2020.
- Los estudiantes también participarán en el “NWEA-MAP” evaluación para medir el crecimiento y proveer data comparativa a nivel nacional para nuestros estudiantes.
- Los estudiantes toman evaluaciones al fin de la unidad en todas las clases nucleas para determinar el dominio de las habilidades enseñadas.

Cultura Escolar

En DC Prep, nuestra visión es que cada niño esté preparado académica y socialmente para un futuro exitoso. Esta visión nos lleva a hacer un mejor trabajo en nuestras clases cada día desde preescolar al grado 8. Nosotros creemos desde nuestra fundación que el enfoque en ambos programas académicos rigurosos y habilidades sociales – lo que llamamos “*Prep Skills*” nos dan lo mejor para nuestros “*Preppies*”. Desde que nuestro programa académico evoluciona, también nuestro programa no curricular para asegurarnos de continuar brindando nuestra misión.

Los cinco Nuevas Habilidades Prep forman la conexión desde preescolar hasta grado 8 para nuestros “*Preppies*”. Aunque el contenido y las expectativas cambiarán a medida que crecen los estudiantes, las habilidades Prep permanecen consistentes, pero aumenta el rigor con el paso de los años. Abordamos la enseñanza y apoyo del desarrollo de las Habilidades Prep por medio de

enseñanza planeada, elogio efectivo, redirección, comentarios y reflexión. Las Habilidades Prep (“Prep Skills”) son:

1. **Dialogar y Escuchar a Otros:** La capacidad de comunicar efectivamente pensamientos e ideas por medio de discurso escrito y dicho con compañeros y colegas es una habilidad que usarán los “Preppies” durante la escuela y más allá de.
2. **Perseverando en Trabajos y Proyectos:** La perseverancia puede describirse como la habilidad de cumplir metas a largo plazo o difíciles al enfrentar retos y retrasos. La escuela y la vida presentan retos que requieren recursos psicológicos, tal como mentalidades académicas, control de esfuerzo, y estrategias y tácticas para enfrentar y superar. Decirle a un niño “use la fuerza” es inútil porque ellos no tienen un set de habilidades para ayudarles a superar los retos.
3. **Contribuir en actividades de grupo:** Podría decirse que jugar y trabajar cooperativamente es la habilidad donde se aplican y se practican las habilidades. Conversar, planear, y trabajar hacia una meta juntos servirá a los “Preppies” en muchas formas. Al trabajar juntos, ellos aprenden la diferencia y empatía y están obligados a considerar como el pensamiento que les ayuda aprender y crecer.
4. **Usando la habilidad de Abogar por Uno Mismo:** La capacidad de defender los derechos y de los demás, ambas verbal y por escrito tiene muchas conexiones a las habilidades de Hablar y Escuchar a Otros. Abogar, sin embargo, se trata del estado mental más que el poder. El conocimiento para valer su opinión le permite el “Preppie” entender su poder y significancia. Los preppies pueden mostrar el mayor ejemplo de abogacía usando sus habilidades para ayudar a otros y mejorar la comunidad.
5. **Usando estrategias de control de emociones:** Al igual que la perseverancia, el control emocional se trata del entendimiento de estrategias y enfoques específicos que pueden ser usados en momentos de frustración y estrés. Se trata de la capacidad de anticipar las circunstancias que crean frustración emocional y mitigar o evitar estas con planeamiento, preparación, y rutina.

El progreso individual de cada “Preppie” es monitoreado a través de “Prep Note”, la cual es una herramienta de comunicación diaria para los padres que describe las habilidades Prep y una foto del día de su hijo. Además, los estudiantes son evaluados en su desarrollo de habilidades sociales a lo largo del año. Esta información está incluida en ambos, reportes de progreso y mitad de trimestre.

Progreso del Estudiante

Notas y Reportes

Las notas que los estudiantes reciben tienen muchos propósitos importantes, incluyendo la colocación de los estudiantes en los programas apropiados y los grupos en clase, brindando guía al estudiante acerca del su futuro, y admisión en secundaria selectivas. Las notas también son usadas para darle al estudiante y sus familias información acerca del progreso y logros de sus hijos.

Las notas se miden con una combinación de esfuerzo y dominio. Las notas por esfuerzo reflejan el trabajo arduo del estudiante en clase y la tarea, incluyendo la participación, terminación y

calidad del trabajo. Las notas por dominio reflejan la habilidad del estudiante de producir trabajo exacto en las asignaciones y exámenes que reflejan dominio del material de los estándares de nivel de grado.

Infancia Temprana (Preescolar y Pre- Kindergarten)

Dominio "Mastery" (M) - Demuestra logro consistente e independiente del estándar.

Progresando (P) - Muestra que va progresando para alcanzar el dominio del estándar.

Emergiendo (E) - Muestra primeras señales de progreso hacia el dominio del estándar.

Todavía No (NY) - No ha mostrado señales de progreso hacia el dominio del estándar.

Kindergarten a 8^{vo} Grado

100% - 90%	A	Excelente, calidad de trabajo avanzado; dominio superior de contenido.
89% - 80%	B	Bien, competente, calidad de trabajo solido; el estudiante entiende el contenido bien y es capaz de decir lo que entiende fácilmente.
79% - 70%	C	Adecuado, calidad de trabajo aceptable; el estudiante muestra dominio mínimo del trabajo, pero necesita un poco ayuda para seguir adelante.
69% - 0%	F	Poco o nada de dominio del trabajo, pobre, calidad de trabajo inaceptable; no está preparado para el próximo nivel.

Cuadro de Honor se calcula cada trimestre. los estudiantes que han logrado todas las notas reciben cuadro de honor. Para recibir honores secundarios, un estudiante debe lograr todas A y Bs.

Promoción al Próximo Grado

DC Prep tiene estándares rigurosos para la promoción. Las decisiones de promoción están basadas en evidencia de dominio de los contenidos estándares de nivel de grado incluyendo las notas de los estudiantes, evaluaciones estandarizadas, asistencia y tareas terminadas. Los estudiantes con necesidades de educación especial también comparten las mismas expectativas como sus compañeros sin discapacidades y serán elegibles para la promoción al siguiente grado basado en el dominio de los estándares de nivel de grado, así como las metas de su IEP. Los estudiantes con discapacidades pueden ser retenidos por déficit académico. Además, estudiantes con discapacidades con problemas significantes de asistencia no relacionados con su discapacidad pueden ser retenidos por estas razones. Las decisiones en cuanto a la retención del estudiante con discapacidades son hechas por el Director y el Equipo Multidisciplinario (MDT).

Un estudiante puede ser retenido si él/ella pierde más de 17 días (justificados e injustificados) en al año escolar o tiene significantes problemas de comportamiento que resultan en la pérdida de tiempo de instrucción.

Políticas de Promoción Preescolar y Pre-Kindergarten

Los padres recibirán reportes a lo largo del año escolar acerca del progreso de su hijo en los estándares de nivel de grado y habilidades. Al final de Preescolar y Pre- kindergarten, los estudiantes recibirán un reporte con sus dominios de nivel en ambos estándares, sociales y académicos. Los padres con estudiantes quienes muestra "no estar preparado" en la mayoría de los estándares de habilidades sociales tendrán una conversación con el equipo administrativo para determinar los pasos a seguir para el desarrollo del niño, lo cual puede incluir una retención en el grado actual.

Políticas de Promoción Kindergarten – 8 Grado

Los estudiantes de kindergarten hasta el 8^{vo} Grado, quienes hayan pasado todas las materias en clase con C o mejor para el cálculo de fin de año son promovidos al siguiente grado. Los estudiantes que fallan una o más de sus materias estándares pueden ser promovidos si completan el trabajo adicional durante el verano. Los padres con niños de primaria quienes fallan sus clases de ELA y están dos o tres pasos de nivel “STEP” atrasados en lectura tendrán una reunión con el administrador del campus para determinar la promoción. Estudiantes que pierden dos (2) o más clases deben completar trabajo adicional durante el verano y tendrán una reunión acerca de la retención de grado con el equipo administrativo para determinar promoción. Complete. Estudiantes que pierden tres (3+) o más clases serán retenidos. Los estudiantes de K-5 tendrá todos los trimestres para completar las asignaciones en dos semanas en 6 a 8 grados. Asignaciones tienen un cero hasta ser completadas.

Para determinar si un estudiante ha alcanzado efectivamente los estándares de niveles de grado y debe ser promovido, múltiples factores son tomados en cuenta, incluyendo:

- Recomendación de los maestros, notas y registros anecdóticos;
- Diagnóstico de evaluaciones para determinar los niveles de crecimiento y dominio del material en curso, especialmente examinar el progreso y desempeño de los exámenes interinos;
- Desempeño en los exámenes estandarizados como PARCC, STEP; y
- Evaluación del personal de acuerdo con las políticas escritas de nota.

Estudiantes en Peligro de Fallar

Por medio del uso de las evaluaciones, reuniones de progreso del estudiante, y la instrucción de cultura de data, nosotros planeamos identificar rápidamente y ayudar a los estudiantes que se están atrasando. Los maestros en DC Prep deben hacer un esfuerzo para ayudar a los niños en peligro de fallar. La ayuda de los maestros puede incluir, pero no está limitado a:

- Trabajar de cerca con el niño durante el almuerzo y después de la escuela.
- Ayudar a los padres a desarrollar asistencia en el hogar para al niño.
- Desarrollar proyectos de créditos extras para el estudiante; y/o
- Enviar al hogar tarea extra para que el estudiante complete (los padres pueden ayudar)

Adicionalmente, los equipos de nivel de grado revisaran todas las notas en la mitad y al final del trimestre para determinar cuáles estudiantes requieren recibir intervención académica adicional. Los padres recibirán una nota en el reporte de mitad de trimestre si su hijo está en peligro de fallar.

Estudiantes con Discapacidades

En DC Prep los estudiantes con discapacidades tienen las mismas expectativas que los demás estudiantes de la escuela. Los estudiantes con discapacidades pueden ser retenidos según esta política; sin embargo, se pueden hacer algunas excepciones individuales basadas en la naturaleza y severidad de la discapacidad del estudiante. Los siguientes factores se toman en cuenta, así como los factores considerados para todos los estudiantes, cuando está en consideración la posibilidad de retención de grado de un estudiante con discapacidad:

- Progreso de metas en IEP;
- Recomendación de maestro, notas, y registros anecdóticos;
- Data de asistencia y conducta; y,
- Desempeño del estudiante en los diagnósticos y evaluaciones basados en el currículo.

Si un estudiante con discapacidad es retenido en el grado, el equipo IEP se reunirá antes del año escolar para revisar el IEP o hacer las revisiones necesarias.

COMUNICANDO EL PROGRESO DEL ESTUDIANTE

DC Prep se comunica frecuentemente con las familias acerca del progreso de los estudiantes. Los métodos de comunicación incluyen los siguientes:

- **Nota Diaria Prep "Daily Prep Note."** Los estudiantes pueden revisar durante el día escolar usando Prep Note para obtener el número DC Prep "dollars" logrados. Los estudiantes llevan las notas Prep para que los padres las revisen y firmen. Los estudiantes deben entregar estas notas firmadas a sus maestros al día siguiente durante "Prep Check". Estudiantes en 4 y 5 grados hacen sus revisiones de tarea en sus notas Prep cada noche.
- **Libro Agenda:** Estudiantes en los grados 6, 7 y 8 mantienen un Libro Agenda para llevar orden de sus evaluaciones, fechas importantes, tareas y otra información importante.
- **Reporte del Estudiante Semanal/Bisemanal.** Los reportes de estudiante de DC Prep son preparados semanalmente e indican como están académicamente los estudiantes en cada clase.
- **Falta de Notas Académicas (solo Middle campus).** DC Prep envía tarjetas de reporte a mitad del trimestre para aquellos estudiantes que estén en peligro de fallar una clase en el trimestre, están son enviadas por correo a casa.
- **Los Reportes por Trimestre.** DC Prep prepara las cartas de reporte cada trimestre. Las cartas de reporte incluyen comentarios escritos detallados acerca del progreso de los estudiantes. Cualquier duda sobre la promoción estará indicada en las cartas de reporte para los estudiantes que tienen uno o más criterios de retención.
- **Conferencias de Padres y Maestros.** Las conferencias individuales de padres de familia y maestros se llevan a cabo tres veces durante el año – en octubre, diciembre, y febrero – para discutir las notas en las cartas de reporte y revisar lo logrado por los estudiantes académicamente y social. Durante la conferencia, los padres pueden compartir cualquier información que este relacionada con el potencial del estudiante, intereses, preferencias y estilo de vida para apoyar el éxito del estudiante. Además, conferencias adicionales se pueden llevar a cabo si los padres o maestros lo piden.

Expectativas de la Comunidad

Un sentido de responsabilidad con nuestra comunidad nos ayuda a asegurar que los más altos niveles de educación estén presentes en DC Prep. Las siguientes directrices han sido establecidas para minimizar distracciones en la escuela, proteger la propiedad individual del estudiante, y mantener los niveles más altos de seguridad en todo momento.

Intimidación/Acoso

DC Prep está comprometido a prevenir la intimidación y crear un ambiente escolar seguro física y emocionalmente donde todos los miembros de la comunidad se sientan bienvenidos, seguros y respetados. Estudiantes quienes son intimidados y aquellos estudiantes que intimidan tienen un riesgo significativo de sufrir un sin número de retos de salud, seguridad y educacional. Además, estudiantes con discapacidades, gays, lesbianas, bisexuales o transgénero y estudiantes sin hogar son más propensos a ser objetos de intimidación. Es la política de DC Prep prohibir la intimidación, acoso o abuso a cualquier persona en propiedad de la escuela, en eventos patrocinados por la escuela, funciones o cuando se hace uso de tecnología dentro/fuera de campus. DC Prep también, prohíbe represalias en contra de individuos que reporten actos de intimidación, acoso, o quienes son víctimas, testigos o espectador, u otros con información importante acerca de intimidación, acoso, abuso. Por favor ver el código de conducta en la

sección de políticas administrativas y procedimientos para obtener información detallada sobre la prevención del acoso.

Armas

Algún estudiante a quien se le encuentre en posesión un arma de cualquier tipo estará sujeto a una Revisión Disciplinaria o Suspensión de DC Prep. Armas incluyen, pero no están limitadas a los siguientes objetos: cuchillos, corta cajas, encendedores, armas BB, herramientas peligrosas etc. La posesión de armas de juguete como pistolas de agua y globos de agua están estrictamente prohibidos en el campus.

Drogas, Alcohol, y Tabaco

DC Prep es un campus seguro y libre de drogas. Drogas, y parafernalia de drogas, o artículos que promuevan el uso de las drogas están estrictamente prohibidos. Aquellos estudiantes a quienes se les encuentre alcohol o drogas serán sometidos a una audiencia disciplinaria. Además, se les requiere a los estudiantes informar un miembro del personal de DC Prep si se dan cuenta de la existencia de alcohol, drogas, parafernalia de drogas o artículos que promuevan drogas o alcohol en el campus.

Falta de Respeto/Otras Violaciones

Se espera que todos en la comunidad de DC Prep – estudiantes, miembros de familia y personal – actúen de manera civilizada todo el tiempo, en el campus y otro momento en el que sean partícipes de una actividad de DC Prep. Esta expectativa va también al lenguaje, gestos, hechos. Comportamiento rudo o perjudicial y actividades inseguras o irresponsables están directamente en contra de los valores de nuestra comunidad. Los siguientes comportamientos – *robar, hacer trampa, plagio, mentir, rudeza, o desobediencia directa, vandalismo, y abuso físico a otra persona* – son especialmente contradictorios a los valores de DC Prep y resultarán en una acción disciplinaria de acuerdo con las directrices de cada campus.

Destrucción de Tecnología

A conforme integramos la tecnología en nuestras clases, debemos ser conscientes del uso seguro de estos materiales. Cualquier destrucción intencional de tecnología dará como resultado una suspensión de la escuela y la obligación financiera de reemplazar el aparato. Nosotros hablaremos de las expectativas del uso de tecnología con los estudiantes y le pedimos a usted hacer lo mismo para evitar esta situación. DC Prep espera que los “Preppies” traten la propiedad de la escuela y equipo con cuidado y responsablemente. La propiedad de la escuela incluye las instalaciones, equipo de tecnología, libros, y cualquier otro material propiedad de DC Prep. Acción intencional de dañar la propiedad de la escuela resultará en acción disciplinaria como está escrito en el *código de conducta* de. Si el daño resulta ser un acto no intencional, los “Preppies” tienen la opción de reembolsar la escuela y/o servicio comunitario determinado a la discreción de DC Prep.

Posesión y Uso del Teléfono Celular

Mientras que a los padres les gustaría enviar a sus hijos a la escuela con un teléfono celular para facilitar la comunicación entre la casa y el estudiante durante el día, los teléfonos celulares deben estar apagados y deber permanecer en el casillero o cubículo de su hijo durante el día escolar. En **ningún** momento durante la escuela los estudiantes deben usar sus teléfonos celulares. Si los padres necesitan comunicarse con sus hijos durante el día escolar ellos pueden dejar un mensaje con el Asistente de Operaciones de cada campus. DC Prep no es responsable de los teléfonos celulares traídos a la escuela y se les anima a las familias a crear un sistema de comunicación con su hijo mientras este en la escuela.

Disciplina

Conducta inconsistente con los mejores intereses de DC Prep, su núcleo de valores, misión educacional, seguridad pública o bienestar, o lo que es ilegal, podrá estar sujeto a disciplina. Esto es especialmente cierto a pesar de que la conducta sea prohibida específicamente y si sucede dentro del terreno escolar, durante un evento patrocinado por la escuela, durante el horario escolar, por internet, o teléfono celular (textos, textos en grupo, etc.). DC Prep se reserva el derecho incondicional de suspender o expulsar a cualquier estudiante cuyo comportamiento dentro y fuera del campus o en el internet, es considerado por la escuela una amenaza para el bienestar y seguridad de la comunidad. Expectativas detalladas de comportamiento y procedimientos disciplinarios están presentes en el *Código de Conducta* en la sección de Políticas Administrativas.

Estudiantes con discapacidades poseen la misma expectativa de comportamiento y procedimientos disciplinarios al igual que sus compañeros sin discapacidades, tomando en cuenta la protección dada por IDEA. Además, se aplican las mismas reglas de asistencia y de matriculación usadas con los estudiantes sin discapacidades a no ser que un estudiante con discapacidades tenga ausencias excesivas que estén directamente relacionadas con su discapacidad. En consideración con las suspensiones y expulsiones, IDEA provee protección para aquellos estudiantes con discapacidades después de haber sido removidos de clase por más de diez días en el año escolar. Los padres que tengan pregunta acerca de los procedimientos de disciplina para los estudiantes con discapacidades por favor refiéranse a *El Manual de procedimientos para salvaguardar a los Padres* y contacte el Coordinador de Educación Especial del campus de su hijo.

Para reforzar las expectativas de este comportamiento, DC Prep utiliza una estrategia de niveles de disciplina, con consecuencias apropiadas para el nivel de grado de los estudiantes. Por favor refiérase a la sección del Código de Conducta y políticas de disciplina en la sección de Políticas Administrativas.

Responsabilidad Financiera

Las familias son responsables de los costos dictados por DC Prep incluyendo las comidas de los estudiantes, el cuidado después de clases, la tarifa de tardía, pérdida de libros, tarifa de la biblioteca, y otros daños que su hijo cause al equipo de la escuela. De acuerdo con las cuentas los pagos se hacen mensualmente y se espera pago dentro de 30 días. En caso de no recibir pago la escuela se verá afectada financieramente y de ser necesario la escuela sancionará a las familias que no pagan sus cuentas a tiempo. No se les permitirá a los estudiantes participar en los viajes, o pueden obtener sus notas más tarde, por cuentas no pagas. Después de 60 días, las cuentas no pagas serán transferidas a una agencia de cobros para pago. Hay un cargo de \$35 por los cheques devueltos.

Políticas de la Biblioteca

Los libros se les prestan a los estudiantes por un periodo establecido de tiempo. Esto incluye manuales, libros de texto, o libros de la biblioteca. Los libros están disponibles en las bibliotecas de clase y de la escuela, de acuerdo con las políticas de salida de libros del bibliotecario y los Maestros de Literatura de Inglés. Libros perdidos o dañados deben ser repuestos a los estudiantes tendrán que pagar una tarifa \$5 por pérdida/ daño. Se espera que los estudiantes tengan un libro de lectura en silencio con ellos todo el tiempo SDR. Si un estudiante no trae consigo este libro, se le considerará no estar preparado para la escuela y recibirá una consecuencia.

Vendedores Preferidos

DC Prep ha establecido una buena relación con sus vendedores preferidos. Estos vendedores están familiarizados con DC Prep, respetan nuestra misión y marca, y tiene una sólida reputación por servicio, calidad, y valor. El personal, padres, y voluntarios que compran dentro de DC Prep pueden comunicarse con el Gerente de Operaciones de la escuela para usar estos vendedores.

Adquisición y Reembolso

Como entidad pública, DC Prep debe llevar un control y administración de todos los ingresos y gastos. DC Prep no tiene un ambiente de caja chica. Todas las compras y reembolsos, incluyendo aquellos hechos por nuestros equipos de acción de padres deben venir con su respectivo recibo y ser aprobados por el Gerente de Operaciones del campus. Los cheques se procesan típicamente dentro de 30 días.

Objetos Perdidos

Cada campus tiene un área designada para los objetos perdidos. Los objetos no reclamados cada dos semanas (2) son donados a una organización benéfica. Se recomienda que los padres rotulen cada prenda de ropa de sus hijos.

Procedimientos de Resolución de Quejas

Ocasionalmente una familia necesita comunicarle a un miembro de personal de DC Prep, algún problema o preocupación o en algunas instancias entablar una queja con la organización. Si este es el caso por favor revise cuidadosamente y siga los pasos a continuación. Si usted no sigue estos pasos en su orden, se le pedirá regresar al paso I, paso II, y/o paso III.

- **PASO I: Revise el Manual Familiar**
Como paso, inicial por favor refiérase a este manual familiar para ver si su problema está enfocado aquí antes de contactar el personal de DC Prep.
- **PASO II: Comuníquese con el personal de Campus**
Si usted no puede encontrar la respuesta en el Manual, haga una cita por teléfono o email **directamente** con la persona de nuestra facultad con quien desea compartir su problema. Por favor espere 24 horas (durante el horario escolar semanal) para devolver la llamada o email.
- **PASO III: Contacte el Líder de Campus**
Si usted necesita ayuda después de hablar con el maestro o miembro de la facultad, por favor comuníquese con el **Director de su hijo** por teléfono o email.
- **PASO IV: Comuníquese con la oficina central de DC Prep**
Solo después de haberse reunido con el **Director**, usted debe contactar a Katie Severn, la Presidente de Oficial Académica de DC Prep DC (base en la oficina central). Usted puede contactarla por email e ksevern@dcprep.org o por teléfono al 202-635-4590
- **PASO V: Contacte el Oficial Ejecutivo de DC Prep**
El paso final es contactar a Laura Maestas, Oficial ejecutiva, por email a lmaestas@dcprep.org o por teléfono al 202-635-4590. **Nosotros consideraremos solo unos pocos problemas, en caso de ser muchos, refiérase al CEO.**
- **PASO VI: Contacte la Junta de Consejería de DC Prep**
En el caso de alguna queja que no se haya resuelto con algunos de los pasos anteriores, por favor contacte a la directora de la Junta de Consejería de DC Prep, Michela English, a board.feedback@dcprep.org

Información Adicional Noticia de Imparcialidad

De acuerdo con el título VI del Acta de los Derechos Civiles de 1964 ("*Título VI*"), Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972 ("*Título IX*"), Sección 504 del Acta de Rehabilitación de 1973 ("*Sección 504*"), Título II del Acta de Americanos con Discapacidades de 1990 ("*ADA*"), y del Acta de Discriminación por Edad de 1975 ("*The Age Act*"), Solicitantes para admisión y empleo, estudiantes, padres, empleados, y fuentes de referencia de los solicitantes para admisión y empleo y todas las uniones u organizaciones profesionales colectivas o acuerdos profesionales con DC Prep Escuela Pública Charter ("*DC Prep*") por la presente están notificadas que DC Prep no discrimina basado en raza, color, origen nacional, sexo, edad, orientación sexual o discapacidad para la admisión o acceso a, o tratamiento o empleo, o sus programas y actividades.

Los estudiantes, padres y/o guardianes que tienen algún interés DC Prep en acuerdo con la Sección 504 o la ADA **como se aplica a los estudiantes que desean presentar una queja deben comunicarse:**

Director de Apoyo al Estudiante
707 Edgewood Street, NE
Washington, DC 20017
202-635-4590

Para preguntas o presentar una queja de los acuerdos de DC P **con ADA, Sección 504 que se relaciona con los empleados o terceros, de acuerdo con el Título VI, Título IX, y el Acta de Edad relacionada con los estudiantes, empleados y terceros comunicarse con:**

Alto Director de apoyo al Estudiante
707 Edgewood Street, NE
Washington, DC 20017
202-635-4590

Noticia de Procedimiento de Protección

Los padres y guardianes que deseen saber más acerca de sus derechos bajo la sección 504 del Acta de Rehabilitación pueden obtener una copia con el coordinador de procedimientos de protección de la sección 504:

Director de Apoyo al Estudiante
707 Edgewood Street, NE
Washington, DC 20017
202-635-4590

Noticia de Procedimientos por Reclamo

Si alguna persona piensa que DC Prep ha violado las regulaciones de la sección 504 del Acta de Rehabilitación de 1973, Acta de Americanos con Discapacidades, Título VI, Título IX, y/o el Acta de Edad puede entregar un reclamo de acuerdo con los procedimientos de reclamo de DC Prep. Una copia del procedimiento de reclamos puede obtenerse por medio de:

Director de Apoyo al Estudiante	o	DC Prep Director de Operaciones
707 Edgewood Street, NE		707 Edgewood Street, NE
Washington, DC 20017		Washington, DC 20017
202-635-4590		202-635-4590

Abandono Infantil y Abuso

Como profesionales que trabajamos en un campo que sirve niños, nosotros tenemos una responsabilidad ética y legal de reportar cualquier sospecha de abandono infantil y abuso. La DC Prep por ley requiere presentar un expediente a las Agencias de Servicio de las Familias y Niños del Distrito de Columbia (CFSA) cuando existen causas razonables para sospechar que un niño ha estado o está en peligro de ser abandonado o abusado, o cuando un estudiante crónicamente está ausente de la escuela. CFSA y el departamento de policía del área Metropolitana son responsables de investigar los reportes de abandono y abuso para determinar cómo se puede resolver el caso. No se requiere que DC Prep informe a las familias cuando el CFSA ha sido contactado.

ESSA, OSSE y Título I

En diciembre 2015, el Presidente Obama firmó una ley llamada el éxito de cada estudiante, sus siglas en ingles "ESSA" la cual remplazo no dejar a tras a un niño. La nueva ley requiere evaluación del estudiante anual y la contabilidad de la escuela, pero pone a los estados como responsables para mejorar las escuelas de bajo rendimiento académico. La oficina de DC del Estado del Super intendente de educación de DC, Sus siglas en Ingles (OSSE) administra la nueva ley.

Cada año en la Noche de Regreso a Clases, los directores proveen a los padres con un resumen de la información de OSSE, el plan de campus escolar, y el título de DC Prep de continuar los fondos para mejorar continuamente el logro académico de los estudiantes. Para más información de las políticas de OSSE para quejas, por favor visite <https://osse.dc.gov/publication/policy-complaint-procedures-elementary-secondary-education-act-programs-and-competitive>

Inscripción y Matrícula

Nos sentimos honrados cuando padres escogen a DC Prep para la educación de sus hijos. Se les requiere a los padres matricular cada primavera para el siguiente año escolar, por ley en DC, debe entregar prueba anual de residencia en DC en persona. El proceso de re- matriculación en DC Prep típicamente sucede durante el mes de abril (abril 1 - mayo 1). El espacio para un estudiante en DC Prep para el siguiente año no está seguro hasta que todos los documentos requeridos estén completos. Por la alta demanda de matrícula en DC Prep, los padres de estudiantes que no regresan a DC Prep deben dejar saber de su intención de no re matricular durante este periodo para así poder nosotros facilitarle el espacio a otro niño en nuestra lista de espera. Información completa acerca de la matricula, inscripción o re matricula, y abandono está presente en la sección de Políticas de Administración.

Políticas Administrativas y Procedimientos

Contenidos

Sección 1: El Uniforme de DC Prep.....	2
Sección 2: Asistencia.....	4
Sección 3: Recoger Tarde	5
Sección 4: Reglas de Internet	7
Sección 5: Acceso de Registro del Estudiante	8
Sección 6: Matricula, Re- matrícula, Procedimientos Retiro	9
Sección 7: Habilidades Prep.....	11
Sección 8: Políticas de Disciplina y Procedimientos.....	14
Sección 9: Código de Conducta	18

Sección 1: El Uniforme de DC Prep

Pantalones:

- **Estudiantes en preescolar – 6 grado** llevan shorts azul marino, pantalones, faldas, falda-short u overoles.
- **Estudiantes Academia Superior** (Grados 7^{mo} y 8^{vo}) llevan pantalones kaki.

Los pantalones están disponibles con una compañía de uniformes o pueden comprarse en su tienda de preferencia.

NO se permiten pantalones cargo, stretch, spandex, jeans, jeggings, o leggings. Todas las faldas y shorts deben tener el largo apropiado, para las actividades escolares, que caigan por encima de la rodilla. Cualquier falda que este a más de **dos pulgadas sobre la rodilla** viola las reglas del uniforme. Los pantalones/ faldas también deben tener el talle apropiado.

Camisas/Blusas

Todas las camisas pueden usarse de manga corta o larga.

- **Preescolar y Pre kindergarten** estudiantes llevan:
 - Camisas celestes con el logo de DC Prep
 - Oxfords azul con el logo de DC Prep logo, o
 - Polos celestes con el logo de DC Prep
- **Kindergarten-6 grado** estudiantes llevan:
 - Polo celeste con el logo de DC Prep
 - Oxfords azules con el logo de DC Prep,
- **Academia Superior** (grados 7 – 8) estudiantes llevan:
 - Camisa polo azul marino con el logo
 - Camisa Oxford azul con el logo de DC Prep
- **Suéter: Estudiantes** pueden llevar un suéter simple tipo cárdigan AZUL MARINO, suéter con cuello en v, o tipo jersey.
 - Suéter están disponibles con una compañía de uniformes o pueden comprarse en su tienda de preferencia.
- Cuando hace frío, los estudiantes pueden llevar camisas de manga corta a larga solo colores solidos (sin diseño o logos) blanco, negro, azul, o gris por debajo de sus uniformes de DC Prep.

NO suéteres con capuchas
NO sudaderas con o sin capuchas

Zapatos y Medias

Primaria (Preescolar -3 Grado) Estudiantes llevan:

- Zapatos cerrados de vestir o tenis
- **DC Prep recomienda para Infancia Temprana: tenis, Velcro, snaps, zapatos de meter que no tengan cordones para nuestros “Preppies” más jovencitos o hasta que los “Preppies” puedan independientemente amarrar sus cordones.**
- Los estudiantes pueden escoger sus propias medias siempre y cuando sean apropiadas para la escuela.

Secundaria “Middle” (Grados 4 - 8) Estudiantes llevan:

- “Preppies” en secundaria deben llevar en su mayoría negro sólido, café o zapatos azules de vestir profesionales. (no se permiten zapatos tenis; otros zapatos que no se permiten están listados a continuación con algunos ejemplos del uniforme se pueden encontrar en el libro.

- Zapatos de vestir pueden tener suela de goma.
 - Se aceptan logos pequeños con colores neutrales (ver el “look book: para ver los ejemplos que se aceptan)
- Estudiantes pueden escoger sus propias medias y media altas siempre y cuando sea apropiadas para la escuela.

Debido a actividad y movimiento tipos del día, a los estudiantes de preescolar hasta grado 8 **NO** se les **permite** llevar el siguiente tipo de calzado:

- Botas de ningún tipo, (timberlands, de lluvia, de montaña, de vestir, UGGS).
- Zapatos abiertos, plataformas, chancletas, Crocs, Toms.)

Cinturones:

- **PS-PK, Kindergarten y Primer Grado:** los cinturones son opcionales
- **2do a - 8 Grado:** Deben llevar cinturones si los pantalones, shorts, faldas o jumpers tienen las aberturas para estos. No se deben llevar cinturones si los pantalones no contienen las aberturas adecuadas. Los estudiantes pueden escoger sus propios cinturones siempre y cuando estos sean apropiados para llevar a la escuela.

Accesorios

- Las joyas deben estar limitadas tanto en tamaño como en cantidad. Aretes deben ser más pequeños que una moneda o “quarter”. Se les pedirá a los estudiantes quitarse las joyas.
- No se permite llevar durante la clase relojes que tienen sonido o pitan. Cualquier reloj que haga sonidos será considerado un juguete y se le pedirá al estudiante ponerlos en sus mochilas.
- Solo se les permite a los estudiantes de acuerdo con sus creencias religiosas llevar la cabeza cubierta. Bandanas, y o pañuelos que se lleven en la cabeza como objetos de moda no permitidos.
- DC Prep no aprueba que los estudiantes llevar o aplicar maquillaje (lápiz labial, sombra de ojos, colorete, esmalte de uñas, etc.). Un encargado de personal le pedirá al estudiante remover el maquillaje excesivo.

Consecuencias Relacionadas con el Código de Uniforme

Las violaciones del código de vestir típicamente aparecen en tres formas y estas tendrán consecuencias.

1. **Corrección del Uniforme** ocurren cuando los estudiantes no llevan el uniforme escolar apropiadamente (camisa con las faldas afuera, pantalones caídos, zapatos debidamente atados “popped” cuellos elevados, pantalones doblados, etc.). Estas correcciones pueden resultar en la deducción de un “dollar” y posiblemente, una detención por desobedecer las reglas.
2. **Violaciones de Uniforme** del código de vestir ocurren cuando el estudiante no lleva componentes específicos del uniforme correcto (ejemplo, llevar zapatos tenis en lugar de los zapatos de vestir), o cuando el uniforme no está completo o es inapropiado para la escuela (no lleva el cinturón, etc.). Si su hijo no lleva el uniforme apropiado, el niño obtendrá una detención, y podrá asistir a su clase. “Preppies” reciben dos pases por trimestre por detención del uniforme, y consiguen empezar de nuevo cada trimestre.
3. **Sin el Uniforme.** A los estudiantes que no lleven los pantalones o camisas del uniforme correcto no se les contactara a los padres inmediatamente para discutir la violación del uniforme. También pueden de obtener una detención si es 3 o más violaciones del uniforme.

“Preppies” reciben dos pases por trimestre de detención y empiezan de nuevo cada trimestre.

Sección 2: Asistencia

Todas las Ausencias - “Justificadas o Injustificadas” son Consideradas Ausencias

Ausencias Justificadas

Las siguientes circunstancias son consideradas como ausencias justificadas con una nota valida:

- Enfermedad del estudiante.
- Con documentos o (carta de antemano) Citas médicas y dentales para el estudiante.
- Muerte de un familiar cercano del estudiante.
- Cierre de la escuela por las autoridades del distrito de Columbia.
- Necesidad del estudiante de asistir a un proceso judicial.
- Observación de un feriado religioso por miembros de un grupo religioso.
- Casos donde el Distrito de Columbia no provee transporte al estudiante DC tiene esa responsabilidad legal.
- Exclusión, dirigido por las autoridades del Distrito de Columbia, debido a cuarentena, enfermedad contagiosa, infección, infestación, u otra condición que requiera separación de otros estudiantes por razones médicas o de salud.
- Otras ausencias aprobadas en adelante por el Director con el pedido escrito del padre/guardián.

Cuando un estúdiate regresa a la escuela después de una ausencia de 1-4 días, una nota de excusa valida debe ser enviada con el estudiante el escritorio principal dentro de 48 horas. Esta nota debe incluir:

- El nombre completo del estudiante; fecha(s) de la(s) ausencia(s);
- La razón de la(s) ausencia(s); y
- La Firma del padre/guardián.

Ausencia de cinco (5) o más días, y otras ausencias subsecuentes relacionadas con enfermedad, generalmente requieren una nota del doctor a menos que haya una excepción. Para que este justificada la nota del doctor debe ser proporcionada para las citas médicas programadas durante el día escolar.

Ausencias de estudiantes por suspensión se tratan de igual manera que las ausencias justificadas.

Ausencias Injustificadas

Si un estudiante está ausente de la escuela, nosotros pedimos una nota explicando la razón de la ausencia. Si el estudiante no tiene una nota, o la nota no cumple con el Acta de Asistencia Obligatoria de DC, la ausencia será considerada injustificada. La asistencia diaria de un estudiante es requerida para la participación de las excursiones, viajes de fin de año, y las actividades patrocinadas fuera de la escuela durante las horas regulares de clase. Cuando observamos un patrón en los estudiantes de pobre asistencia (puntualidad o ausencias), intervenimos con apoyos y consecuencias para mejorar. Una de estas consecuencias es la expulsión de las actividades académicas hasta que DC Prep y la familia del niño puedan revolver de manera efectiva. Queremos apoyar a las familias a remover las barreras que impiden la asistencia regular y puntual a la escuela. Si *en algún momento*, sin embargo, la negligencia educacional es una sospecha, inmediatamente nosotros notificamos las autoridades apropiadas.

Salida Temprana

Se espera que los estudiantes permanezcan en la escuela hasta la hora de la salida (4:00PM lunes, martes, jueves y viernes y 2:00PM los miércoles). Los estudiantes que salen de la escuela dos antes de la salida (o llegan dos horas después de la entrada) son considerados Ausencias de Medio Día. "Preppies" que tienen citas con el dentista y tienen que salir más temprano deben traer una nota a la escuela en la mañana y entregarla al asistente de operaciones.

Una salida temprana se tratará como una tardía y seis (6) salidas tempranas/tardías son equivalentes a una (1) ausencia. Si un padre envía una nota del doctor (u otro documento oficial, como cita en la corte), la salida temprana está justificada. Similar a la puntualidad, salida temprana les impide a los estudiantes obtener una variedad de incentivos de DC Prep.

Respaldo de Ausencias Crónicas

- **Cinco Ausencias en un Trimestre:** Discusión con el 23 de Apoyo al Estudiante/ Coordinador de Infancia Temprana para desarrollar un plan de acción.
- **Diez Ausencias en un trimestre:** Se le pondrá al estudiante en un Plan de Apoyo por la Asistencia.
- **Con 10 ausencias injustificadas, la familia será reportada por negligencia educacional a CFSA y es considerado ausentismo de acuerdo con la ley de DC.**
- **Diecisiete Ausencias en un Año (justificadas e injustificadas)** el estudiante tal vez no sea promovido al siguiente nivel de grado.

Ausentismo Escolar

Ausentismo se define como cualquier niño de edad escolar (edades 5-18) con 10 ausencias justificadas en cualquier momento durante el año escolar. No después de más de (2) días después de la acumulación de múltiples ausencias descritas arriba, estudiantes ociosos serán reportados a:

- Agencia de Servicios de la Familia y niño del Distrito de Columbia (CFSA);
- Oficina del Procurador General, *depende de la edad del estudiante;* and
- Corte de Servicios Sociales, corte Superior del Distrito de Columbia, *depende de la edad del estudiante.*

Seguimiento de Asistencia

Por ley DC Prep requiere mantener un registro exacto, diario de la asistencia de todos los estudiantes. Nuestros registros también están sujetos a inspección en cualquier momento por PCSB, Escuelas Charter de DC y OSSE, Oficina del Superintendente de Educación del Estado y otras entidades de gobierno. Los maestros toman la asistencia en clave a diario a las 8:00 AM, *sin excepción.* Después de las 8:00 AM, los Asistentes a la Gerencia llevan control de las tardías de los estudiantes y ausencias justificadas. Los estudiantes que salen de la escuela antes de la salida deben firmar en la panilla de Salida Temprana. Estos registros, registros en planilla, y la información de matriculación de estudiantes, se mantienen en PowerSchool.

Sección 3: Llegar Tarde para Recoger

Cuando los estudiantes no han sido recogidos por sus padres después de la hora de salida o después del cuidado, se debe seguir el siguiente proceso:

- El personal de la escuela tratará de contactar los padres/guardianes de un estudiante quien este aún después de la salida en el campus, y el padre no haya

notificado la escuela. También se contactarán los contactos de emergencia del estudiante.

- DC Prep no tiene la capacidad de personal para escoltar seguramente estudiantes individuales fuera del edificio, incluyendo vehículos para los viajes compartidos.
- Un padre/guardián o (persona autorizada viene a recoger al niño de acuerdo con las políticas de DC Prep de salida) debe completar un formulario de salida y confirmar su entrega a un miembro del personal de DC Prep para que supervise la salida del estudiante antes de salir del campus.
- Si el padre/guardián o persona autorizada se niega a completar el formulario, un miembro del personal supervisor del estudiante puede completarlo por su parte. Dicha información se queda en la escuela como registro cuando se recoge tarde. La siguiente información será pedida:
 - Nombre del padre/guardián quien recoge al estudiante.
 - Nombre del estudiante quien será recogido tarde.
 - Día y hora de la salida tarde.
 - Razón por la que el estudiante fue recogido tarde.
- Si un estudiante permanece en el campus más de una hora después de la salida y el personal de la escuela no ha podido contactar a los padres/guardianes o familiares, o ningún de sus contactos de emergencia de acuerdo con las líneas anteriores, DC Prep asumirá que se le presento una emergencia a la familia. La directora u otra persona encargada pueden contactar a CFSA o a la policía local. La directora a persona encargada entonces puede dejar al estudiante a una persona autorizada, CFSA, o el departamento de policía.
- DC Prep entonces seguirá una estructura de intervenciones/consecuencias para las familias quienes persistentemente recojan a sus estudiantes tarde como se describe a continuación. Cualquier senario de tardía para recoger al estudiante que no esté explícitamente descrito en esta estructura puede hablarse en discreción con la directora.

Recoger tarde Cada ocurrencia)	Padres/guardianes deben completar la forma electrónica de recoger tarde antes de salir del campus con el estudiante.
Recoger tarde repetidamente (tres ocurrencias)	Padre/guardián debe asistir a una reunión con el Gerente de Operaciones de la escuela para revisar la información de las tardías para recoger al estudiante y crear un acuerdo verbal de prevención en el futuro. El administrador de la escuela puede referir a la familia a un consejero local o los recursos de ausentismo escolar.
Recoger tarde habitualmente (Cinco ocurrencias)	Se les enviará carta a los padres/guardianes del estudiante especificando la hora, fecha y lugar de la reunión con el Director de la escuela y el Gerente de Operaciones. El padre/guardián debe asistir a la reunión con los administradores de la escuela y firma un acuerdo para recoger su hijo a tiempo.
Recoger tarde crónico (más de cinco ocurrencias)	Padre/guardián puede ser parte de un taller de intervención con uno o más miembros de la escuela. En ciertas circunstancias extremas, DC Prep puede también contactar CFSA o la policía, a la discreción del Director.

Sección 4: Políticas del Internet¹

DC Prep ofrece acceso de internet a los “Preppies”, facultad y personal con el propósito de apoyar la misión de DC Prep. El Internet es un recurso tremendo de información, tiene su potencial al abuso. DC Prep no garantiza, implícito, de acuerdo con la cantidad de la data factual disponible en el internet. Los usuarios de DC Prep asumen completa responsabilidad de cualquier costo, deudas, o daños que provengan de su uso del internet. DC Prep instaló “software” especial con el fin de bloquear el acceso a material inapropiado para los niños.

La siguiente es una lista de los comportamientos prohibidos en línea. Aunque la lista no es exhaustiva, ilustra los tipos de usos inaceptables del servicio de internet de DC Prep:

- Cualquier actividad por línea que NO está asociada con la tarea designada.
- Divulgar, usar o propagación de información personal de sí mismos u otros.
- Entrar, enviar, o remitir materiales o comunicación que sean difamatoria, pornográfica, obscena, explícita sexual, amenazante, acoso o ilegal.
- Usar el servicio de internet para actividades ilegales como entrar sin permiso a otros sistemas, arreglos para la venta o compra de drogas o alcohol, participar de pandillas, amenazar a otros, transferencia de material obsceno, o intentar hacer algo de los mencionados.
- Usar el servicio de Internet para recibir o enviar información relacionada con instrumentos peligrosos como bombas y otros explosivos, armas automáticas, y otras armas de fuego, o armas.
- Vandalismo de las computadoras de DC causando daño físico, reconfigurar el sistema, intentar destruir i cambiar el sistema de la computadora, destrucción de data con virus u otros.
- Plagio de material obtenido del Internet. Cualquier material obtenido de Internet e incluido en el trabajo propio debe estar apropiadamente citado y acreditado con el nombre y dirección electrónica de Internet. Información obtenida por email o noticias también debe estar acreditado a las fuentes apropiadas.
- Usar la Internet para propósitos comerciales.
- Descargar o instalar cualquier software comercial, shareware, freeware, o tipos similares de material al disco network, sin permiso de la escuela.
- Predominar el internet de DC Prep filtro al software.

El uso del Internet tiene sus peligros potenciales. Los siguientes son reglas básicas de seguridad de acuerdo con todos los tipos de aplicaciones de internet.

- Nunca revele la información personal de *ningún* estudiante como apellidos, edades, direcciones, número telefónico, nombre de los padres, del empleador de los padres, dirección de trabajo, o fotografías.
- Use la tecla “back” cuando se encuentre en un sitio que crea que es inapropiado o lo hace sentir incómodo.
- DC Prep alienta a sus estudiantes a que inmediatamente le digan al maestro/administrador/o miembro del personal si reciben un mensaje inapropiado.
- Nosotros alentamos los estudiantes y padres a que nunca compartan su contraseña o usen la de otra persona. Las contraseñas de Internet se le dan a cada usuario solo para su uso personal.

¹ Adoptado de los recursos de La Academia Preparatoria de Logros

Privacidad

Usuarios no deben esperar privacidad o confidencialidad en el contexto de las comunicaciones electrónicas u otros archivos enviados y recibidos dentro de la red de computadoras de DC Prep o guardar el directorio del usuario en un disco. DC Prep se reserva el derecho a examinar toda la data guardada en discos relacionadas con los usuarios del servicio de internet de DC Prep.

Los mensajes por Internet son públicos y no privados. Todas las comunicaciones, incluyendo mensajes de texto e imágenes, pueden ser presentadas a la ley o terceros sin el consentimiento previo del que envió o recibió el mensaje. Los administradores de "Network" pueden revisar la comunicación para así mantener la integridad del sistema y asegurarse de que los usuarios estén usando el sistema responsablemente.

Violaciones

El acceso al servicio de internet de DC Prep es un privilegio y no un derecho. DC Prep se reserva el derecho a negar, parar, o suspender privilegios a usos específicos y/o tomar acción disciplinaria, incluyendo suspensión, expulsión de "Preppies" por violaciones a las reglas. La escuela le dará a conocer a las entidades apropiadas de ley acerca de las actividades ilegales llevadas a cabo por medio del servicio de internet de DC Prep. DC Prep cooperará con los oficiales locales, del estado, o federales en caso de investigación relacionada con actividades ilegales hechas por medio del servicio.

Sección 5: Acceso a los Registros del Estudiante

Para el acta de derechos educacionales de familia y privacidad (FERPA), todos los registros de los estudiantes son confidenciales y se mantienen bajo condiciones restringidas. Cualquier padre que este notificado en el certificado de nacimiento del niño tiene acceso completo a los registros del niño de no ser a una documentación legal en el registro del niño que note que esos derechos están revocados temporalmente, restringidos o removidos. Los padres pueden pedir y revisar los registros de sus hijos en cualquier momento, o de estar informados de su contenido. Los registros del estudiante contienen:

- Fecha (s) de matriculación.
- Asignaturas de grado actual y fecha (s) o promoción a cada grado.
- Asistencia diaria.
- Ausencias diarias con una explicación de padres/guardianes.
- Fecha y descripción breve de la comunicación con los padres/guardianes relacionados con la asistencia del estudiante y ausencias, su registro, a referencia, documentando:
 - Contacto con los padres/guardianes u otras personas de cuidado y
 - Intervenciones, servicios, y referencias relacionadas a las ausencias.
- Fecha de retirada o transferencia a otra escuela, el nombre y localidad de la escuela a la cual se esta transfiriendo el estudiante, notaciones para confirmar la colocación nueva del estudiante.

Los padres pueden pedirle a DC Prep que corrija las notas en caso de que crean estar incorrectas o confusas. Padres pueden pedir fotocopias de los registros de sus hijos, pero los archivos no se pueden remover de la escuela donde se mantienen. Si los padres piden copias de los archivos, esto puede tomar hasta 48 horas.

DC Prep se reserva el derecho de revelar los registros de un estudiante sin el consentimiento de sus padres a los siguientes:

- Los oficiales de la escuela (personal de apoyo y administrativo) con interés legítimo educacional (lo que significa que el oficial necesita revisar un registro educacional para completar su responsabilidad profesional);
- Oficiales de la escuela que tengan un interés educativo legítimo
- Otras escuelas a las que el estudiante este por transferirse;
- Oficiales Específicos para propósitos de auditoria o evaluación;
- Organización que estén haciendo estudios para o en representación de la escuela;
- Organizaciones Autorizadas;
- Para cumplir una orden judicial o un citatorio legal;
- Oficiales apropiados en caso de emergencia de salud y seguridad;
- Autoridades locales/ estado, sistema juvenil de justicia, conforme a una ley de estado específica.

DC Prep considera lo siguiente como “información del directorio”: nombre del estudiante, dirección, números de teléfono, dirección electrónica de correo, fecha de nacimiento, fechas de asistencia, nivel de grado, participación en actividades oficialmente reconocidas y deportes, títulos/honores/premios recibidos, número de identificación del estudiante. Si usted desea estar fuera de la información de sus hijos en el directorio que es compartida, por favor escriba un email a ParentDataQuestions@dcprep.org.

Ocasionalmente las familias pueden necesitar enviar una queja “FERPA” en relación a la organización. De ser el caso, quejas de supuestas violaciones deben hacerse a:

Oficina de Reglas de Conformidad Familiar
 Departamento de Educación US
 400 Maryland Avenue, SW
 Washington, DC 20202-5920

Sección 6: Matricula, Reinscripción y Procedimientos de Retiro

Para el año escolar 2019-20 DC Prep continuará participando en la aplicación común y lotería de en conjunto con DCPS y la mayoría de las escuelas chárter en DC - “**My School DC.**” La solicitud empezará el lunes 9 de Diciembre, 2019 con una fecha limite el 1 de Febrero, 2020 para los estudiantes de secundaria que viven en los alrededores (grados 9-12) y el 1 de Marzo, 2020 es la fecha límite para los estudiantes Preescolar a - 8 grado. Para los padres de estudiantes que deseen transferir de un campus de DC Prep a otro pueden también hacerlo aplicando por medio de “*My School DC*” con una preferencia de transferencia de entre campus. Aquellas familias que aplican para una transferencia después del 1 de marzo no se les dará preferencia y se les colocará al final de la lista de espera, para ese grado y campus específicos. Para más información del proceso común y 2020 y las fechas límite, visite www.myschooldc.org.

Los hermanos de los actuales estudiantes de DC Prep hay preferencia prioritaria y luego se les coloca en una lista de espera priorizada en caso de no haber sido escogidos durante la lotería. Se les considera a los estudiantes “hermanos” si al menos comparten un padre como lo indica el certificado de nacimiento o papeles legales. Los hermanos de aplicantes quienes estén regresando a DC Prep no tendrán preferencia.

En resumen, las siguientes son fechas límite relacionadas con el proceso de Inscripción. Si usted tiene preguntas adicionales, por favor comuníquese con nuestro equipo de Inscripción a enrollment@dcprep.org o 202-635-4590 ext. 200.

- **Reinscripción:** Las familias de estudiantes actualmente inscritos y que deseen regresar a DC Prep el próximo año, **no** necesitan participar de la lotería. Todas las reinscripciones se manejan internamente por DC Prep. La reinscripción para el próximo año académico se llevará a cabo en la primavera, durante el mes de **Abril**. Si usted se retira, o su hijo es expulsado durante el año escolar, antes o después o durante el periodo de reinscripción, usted pierde su lugar para el próximo año académico.
- **Trasferencias entre campus:** DC Prep ofrece transferencias entre sus campus para todas las familias inscritas **actualmente** que deseen transferir a otro DC Prep campus (Edgewood, Benning, o Anacostia). Las familias interesadas **deben** participar de la lotería “My DC School.” Todas las transferencias entre los campus son manejadas por “My School DC” y son elegibles solo en el momento de la lotería. Para más información acerca de las fechas de inscripción 2019-20 visite www.myschooldc.org.
- **Hermanos Inscritos:** Está preferencia solo se ofrece a aquellos estudiantes que tengan por lo menos un padre en común y este por escrito en su certificado de nacimiento o papeles legales. Cualquier familia interesada en inscribir a un hermano /a podrá hacerlo y se le contactará en caso de que el niño sea admitido o no. **Advertencia - hermanos de estudiantes de 8 grados que estén actualmente inscritos, retirados a medio año, o expulsados no califican para la preferencia.**
- **Residencia:** Si voluntariamente usted se muda fuera del distrito en cualquier momento durante el año escolar, usted **debe** reportar esta información a la escuela. Dependiendo de la situación, se le podría pedir pagar fuera de estado costo de matrícula, o en algunos casos usted tendrá que retirar su hijo.

Durante el periodo de reinscripción, las familias deben completar los siguientes dos pasos para asegurar el espacio de su hijo para el siguiente año escolar:

1. Completar la forma en línea de DC Prep Reinscripción del estudiante.
 - a. Esta forma será enviada a su e-mail de mayor uso en el archivo del campus correspondiente de su hijo, por favor asegúrese de que siempre tengamos su información más reciente.
2. Entregar en persona Prueba de Residencia en DC.
 - a. A continuación hay una lista completa de los documentos actuales aceptables.

Escoja **un** (1) documento de la lista A o **dos** (2) de la lista B:

Lista A	Lista B
<i>Un (1) documento de los siguientes:</i>	<i>Dos (2) documentos de los siguientes:</i>
Talones de Pago de los últimos 45 días, que muestren su nombre, dirección actual solo de DC, y retención de DC.	Registro de Vehículo de DC actual, no caducado , con su nombre, dirección actual, con fecha de los últimos 12 meses.
Ayuda financiera del Gobierno de DC que muestre su nombre, dirección actual de DC de TANF, Medicaid, o asistencia de vivienda, con fecha de los últimos 12 meses.	Sin caducar Licencia de Conducir de DC/identificación con su nombre, dirección actual de DC, con fecha de los últimos 12 meses.
Ingreso de Seguridad Suplementar con su nombre, dirección actual en DC, con fecha de los últimos 12 meses.	Actual, no caducada, Convenio de alquiler o renta y recibo de pago por renta de los (2) dos últimos meses , con su nombre y dirección actual de DC.
Autorización de información de impuestos D-40 Certificada. Debe estar sellada por un oficial de la Oficina de Impuestos e ingresos públicos.	Un (1) un recibo de pago de empresa se servicios públicos , con fechas de los dos (2) últimos meses.
Ordenes Militares de vivienda con su nombre, dirección actual de DC, con fecha de los últimos 12 meses.	
Carta de Ward Región de DC, que muestre que el niño está en la región de DC.	
Carta de la Embajada con su nombre, dirección actual de DC, con fecha de los últimos 12 meses.	

Sección 7: Habilidades Prep

La fundación para la visión de la cultura de DC Prep está construida de cinco creencias claves. Desde el lugar de inicio de donde hacemos refinamientos a nuestro programa, siempre asumiendo la responsabilidad a nuestros compromisos con nuestros *“Preppies”*, personal y familias.

1. Nosotros creemos en el desarrollo de habilidad no-curricular que apoya el compromiso académico y el desarrollo social-emocional adentro de la comunidad de la escuela. El enfoque en las habilidades no-curriculares apoya el desarrollo natural del niño a través de proveer oportunidades a aplicar y practicar habilidades claves que son transferibles a través de contenido y contexto en una manera rigurosa.

Nuestra visión es que mientras crecen, nuestros *“Preppies”* desarrollarán confianza en sus capacidades a hacer trabajo duro y solucionar problemas— adentro y afuera del salón. El desarrollo de estas habilidades no-curriculares es una meta de toda la vida. Como escuela, nuestro rol es proveer oportunidades de la aplicación y practicas consistentes con comentarios sobre las habilidades para prepararlos para los retos de

secundaria, universidad y más allá de. Nosotros estamos continuamente buscando maneras concretas para comunicar como parece la profesión de cada habilidad.

- Los cinco (5) Habilidades Prep (“Prep Skills”) forman la conexión desde preescolar hasta grado 8 para nuestros “Preppies”. Por medio de contenido y expectativas. Aunque el contenido y las expectativas cambiarán a medida que crecen los estudiantes, las habilidades Prep (“Prep Skills”) permanecen consistentes, pero aumenta el rigor con el paso de los años.
- Abordamos la enseñanza y apoyo del desarrollo de las Habilidades Prep (“Prep Skill”) por medio de enseñanza planeada, elogio efectivo, redirección, comentarios y reflexión.
- Las Habilidades Prep (“Prep Skills”) son:

I. Dialogar y Escuchar a Otros: La capacidad de comunicar efectivamente pensamientos e ideas por medio de discurso escrito y dicho con compañeros y colegas es una habilidad que usarán los “Preppies” durante la escuela y más allá de.

“! Lenguaje, es como nosotros pensamos. Es como nosotros procesamos información y recordar. Es nuestro sistema de operación. Vygotsky (1962) sugirió que el pensamiento se desarrolla en palabras y un número de frases, cambiando de imágenes a discurso interno a conversación interno a discurso. Trazando esta idea al revés, discurso – habla – es la representación del pensamiento. Como tal, parece razonable sugerir que los salones deben estar llenos con hablar, ¡dado que los queremos llenos de pensamiento!”

II. Perseverando en Trabajos y Proyectos: La perseverancia puede describirse como la habilidad de cumplir metas a largo plazo o difíciles al enfrentar retos y retrasos. La escuela y la vida presentan retos que requieren recursos psicológicos, tal como mentalidades, control de esfuerzo, y estrategias y tácticas para enfrentar y superar. Decirle a un niño “use la fuerza” es inútil porque ellos no tienen un set de habilidades para ayudarles a superar los retos.

III. Contribuir en actividades de grupo: Podría decirse que jugar y trabajar cooperativamente esa habilidad donde se aplican y se practican las habilidades. La habilidad de conversar, planear, y trabajar hacia una meta juntos servirá a los “Preppies” en formas. Al trabajar juntos, ellos aprenden la diferencia y empatía y están obligados a considerar como el pensamiento que les ayuda aprender y crecer.

IV. Usando la habilidad de Abogar por Uno Mismo: La capacidad de defender los derechos y de los demás, ambas verbal y por escrito tiene muchas conexiones a las habilidades de Hablar y Escuchar a otros. Abogar, sin embargo, se trata del estado mental más que el poder. El conocimiento para valer su opinión le permite el “Preppie” entender su poder y significancia para usar su derecho a la abogacía para ayudar a otros y mejorar la comunidad. Esto no quiere decir que las cosas van a tu manera, pero el derecho a decir la verdad en una manera que sea escuchada y respondida es en núcleo del empoderamiento. La abogacía no te da permiso para irrespetar a tus compañeros o maestros en la escuela o comunidad. En lugar nos levanta y eleva nuestra manera de pensar. El irrespeto separa nuestra comunidad.

V. Usando estrategias de control de emociones: Al igual que la perseverancia, el control emocional se trata del entendimiento de estrategias y enfoques específicos que pueden ser usados en momentos

de frustración y estrés. Se trata de la capacidad de anticipar las circunstancias que crean frustración emocional y mitigar o evitar estas con planeamiento, preparación, y rutina.

2. Nuestros estudiantes, maestros, y familias desean aprender, trabajar, y enviar sus hijos a un lugar que es **seguro tanto emocional como físico**. Estamos comprometidos a brindárselo a nuestra comunidad escolar por medio de intervención y apoyos positivos de comportamiento y consecuencias consistentes y por niveles. Sabemos que solo podemos tener esta seguridad donde los estudiantes, familias, y maestros tengan una buena relación.

- Todo empieza con un maestro y clase cariñosos y atentos. Nosotros fomentamos una relación entre nuestros estudiantes, familias, y personal para que los “Preppies” entiendan que DC Prep es parte de una comunidad de adultos quienes apoyan su progreso y los quieren. Queremos a nuestros “Preppies” y deseamos que hagan su mejor trabajo cada día. Hacemos todas nuestras decisiones con el mejor interés de nuestros “Preppies” en mente. Cuando nos damos cuenta de que nuestras intenciones no coinciden con nuestro impacto, nosotros refinamos.
 - Nosotros continuaremos acatando, creando, y usando las reglas, políticas y sistemas que alientan interacción basada en las relaciones y propósitos para asegurar seguridad física y emocional.
 - Nosotros dedicaremos nuestro tiempo y recursos a la enseñanza planeada, práctica y reflexión de las reglas escolares y expectativas de re-enseñanza cuando sea necesario para asegurarnos de que los “Preppies” participen en la creación de una buena cultura escolar.
 - Nosotros apoyaremos la enseñanza planeada de las rutinas que dan estructura al día y proveen consistencia para los “Preppies” y personal. Además, nuestras rutinas brindan buenos modelos para que los “Preppies” desarrollen sus propios hábitos del manejo de su tiempo.
 - Nosotros usamos un set de sistemas de consecuencias por niveles de acuerdo con el desarrollo mental de los niños para reforzar las expectativas de la comunidad y asegurarnos de que los estudiantes entiendan cuando sus elecciones o acciones no forman parte de las expectativas. Nuestra esperanza es que los “Preppies” aprendan y crezcan por medio de las consecuencias de sus acciones. Nosotros utilizamos consecuencias (i.e., detención o suspensión) como lógicos (i.e., repetirlo, re-enseñar, consecuencias de restauración, etc.).
3. Nosotros admitimos a todos los estudiantes y familias y **esperamos apoyarlos en cumplir con las expectativas académicas, no-curriculares, y comunidades en DC Prep**.
- a. Nosotros creemos que nuestros estudiantes están en un viaje a lo largo de su vida de construyendo hábitos que apoyan el éxito de sus futuros; estamos comprometidos en brindarle apoyo para todas las expectativas empezando en preescolar, continuando hasta la graduación en grado 9 y más allá de nuestro programa ex alumno “PrepNext” que brinda apoyo hasta la universidad.
 - Nosotros utilizamos incentivos, premios, rituales, y celebraciones que promuevan y reconozcan la excelencia y crecimiento como resultado positivo del arduo trabajo que nuestros “Preppies” hacen cada día.
 - Nosotros creemos que nuestros estudiantes con discapacidades merecen las mismas oportunidades para alcanzar un futuro exitoso. Mantenemos esta visión haciéndolos participar en rigurosos contenidos académicos, y esperando que logren las mismas expectativas de comportamiento como sus compañeros sin una discapacidad, siempre teniendo en cuenta la protección brindada por IDEA.
 - Nosotros creemos en el uso de data para identificar a los estudiantes que necesitan apoyo, ambos mucho o poco, y proveer sistemáticamente esos apoyos

por medio de nuestra estructura de nivel del grado y el proceso del apoyo al estudiante.

4. Nosotros creemos que no podemos hacer este trabajo sin **trabajar y aprender de nuestros padres y la comunidad en general** que apoya el éxito de nuestros “Preppies”.
 - Nosotros sabemos que al crear una relación con los padres de nuestros “Preppies” es una forma esencial de apoyo que produce información invaluable y ayuda el desarrollo de co- planeamiento para apoyar de la mejor manera el viaje de cada “Preppie”.
 - Nosotros respetamos que la participación familiar puede aparecer de muchas formas e intentamos brindar manera formal e informal para conectarnos como comunidad escolar y compartir información.
 - Nosotros respetamos y honoramos los comentarios que nuestros padres nos dan cada año y trabajamos continuamente para mejorar su experiencia con DC Prep y nuestro servicio a sus hijos (¡nuestros “Preppies”!).
 - Nosotros estamos conscientes de que ser un padre es trabajo difícil. Nosotros intentaremos comunicarle efectivamente las expectativas de la escuela y trabajar en conjunto con las familias a cumplir estas expectativas.
 - Nosotros entendemos que puede haber momentos de frustración con DC Prep y siempre escuchamos a los comentarios dados de manera respetuosa a nuestro personal.
 - Administradores y maestros deben interactuar siempre con los padres respetuosamente y de manera productiva.
 - Los padres deben interactuar con los maestros respetuosamente y de manera productiva.
 - Como en todas las relaciones, cuando hay un desacuerdo, trabajaremos duro como equipo para restaurar esas relaciones enfocándonos en resultados mejores para nuestros “Preppies”.
5. **Nosotros creemos en cultivar un ambiente diverso e inclusivo que celebra y honra todos los estudiantes, familias, personal, y sus perspectivas únicas.** Nosotros sabemos que somos una comunidad más fuerte y rica como resultado de nuestra diversidad e inclusividad, y estamos comprometidos a mejorar intencionalmente nuestra capacidad individual y colectiva para enseñar y liderar en una manera culturalmente competitiva.

Sección 8: Políticas de Disciplina y Procedimientos.

Suspensión y Procedimientos de Proceso Legal

La decisión de suspender un estudiante la hace el Director o Decano de apoyo del Estudiante. El número de los días de suspensión será determinado de acuerdo con la severidad de la infracción, la edad del estudiante, y previas infracciones. Ninguna suspensión fuera de la escuela será emitida por más de cinco días consecutivos para el grado K-5, o diez días consecutivos para los grados 6^{to}- 8^{vo}. Una suspensión no superará diez días La suspensión es efectiva inmediatamente a no ser cambiada por el Decano o Director.

Los estudiantes quienes son considerados para suspensión serán notificados y tendrán la oportunidad de ser escuchados antes de la decisión final en relación con la suspensión hecha. Los siguientes procedimientos se aplican a los estudiantes que están a la espera de ser suspendidos a corto plazo. Las suspensiones de corta duración son de menos de tres (3) días para Kindergarten – 5 grado, menos de seis (6) días para 6-8 grados. Antes de hacer la suspensión, el Director se reunirán con el estudiante, notificarán al estudiante de lo que a él/ella se le acusa de haber hecho y la información que posee la escuela acerca de la participación del estudiante en dicho comportamiento, dar al estudiante la oportunidad de

presentar su parte de la historia o explicación por su comportamiento. De ser necesario, el Decano o Director llevará a cabo una investigación acerca de las circunstancias sobre el comportamiento del estudiante y cualquier explicación que éste tenga. La investigación estará completa dentro de dos (2) días escolares. Bajo la discreción del Decano o Director el estudiante puede ser suspendido en espera de los resultados de la investigación. Después de la reunión con el estudiante y la investigación el Decano o el Director escribirán una nota por medio de Una forma de acción disciplinaria notificando detalladamente a los padres la duración de la suspensión, la razón de la suspensión y una explicación sobre la información de la cual depende la suspensión.

Los siguientes procedimientos se aplican a aquellos estudiantes que enfrentan una suspensión de largo plazo. La suspensión a largo plazo es de mas de tres (3) días para Kindergarten - 5 grado y más de seis (6) días para los grados 6-8. Antes de iniciar una recomendación para una suspensión de largo plazo, el Decano o Director se reunirán con el estudiante, notificarán al estudiante acerca de lo que se le acusa de haber hecho y la información que la escuela tiene sobre la participación del estudiante en dicho comportamiento; así como dar al estudiante la oportunidad de presentar su parte de la historia o explicación de su comportamiento. De ser necesario el Decano o el Director conducirá una investigación sobre las circunstancias de comportamiento del estudiante. La investigación estará completa en dos (2) días escolares. Baja la discreción del Decano o Director el estudiante puede ser suspendido en espera de los resultados de la investigación. Después de reunirse con el estudiante y cumplir con la investigación, el Director completará una nota por escrito para los padres con los detalles de duración de la suspensión, la razón de la suspensión, una explicación sobre la información de la cual depende la suspensión.

Una audiencia de resumen disciplinario se llevará a cabo dentro de (10) diez días escolares del incidente por el cual el resultado fue una suspensión de largo plazo, donde la decisión final se hará de acuerdo con la acción disciplinaria recomendada. Durante la audiencia el Decano o el Director presentarán la información dada para apoyar la acción disciplinaria recomendada; se le dará oportunidad al estudiante de responder a la información, el estudiante puede estar representado por un abogado, y podrá presentar cualquier información que posea para que sea considerada a la hora de tomar la decisión. El Director o el procurador actuarán como quien toma la decisión imparcial para las suspensiones de largo plazo. El Director escuchará toda la información presentada antes de tomar una decisión final acerca de cuál acción disciplinaria es recomendada. Al final de la audiencia o dentro del próximo día escolar, el Director notificará a los padres por medio de una carta escrita con la determinación final.

Baja la discreción del Decano o el Director, los estudiantes que enfrentan una suspensión recomendada de largo plazo son suspendidos en espera de la determinación final sobre la suspensión de largo plazo.

Los estudiantes con discapacidades (IEP y 504) quienes son suspendidos por más de 10 días escolares en un año deben tener una junta para determinar la disposición. Si un estudiante necesita estar suspendido por mas de 10 días en un año o por una recomendación de expulsión, entonces el "MDT" deber estar presente y hacer una reunión o junta para determinar la disposición. Si el equipo determina que el comportamiento del estudiante no es una manifestación por la discapacidad el estudiante será disciplinado de igual manera que un estudiante sin una discapacidad excepto que la escuela provee servicios al estudiante hasta el final del año escolar (incluyendo una extensión del año escolar si se aplica) o hasta que el estudiante empiece en otra escuela, lo que suceda primero. Si el comportamiento es una manifestación, entonces se le permitirá al estudiante regresar a la escuela a no ser que el equipo

determine de otra manera o (si el estudiante tuvo o uso drogas, tuvo un arma o causo lesión grave seria) el quipo considerará una consecuencia alternativa/ o intervención para corregir el comportamiento. Los estudiantes con discapacidades quienes son suspendidos por mas 10 días en un año escolar recibirán servicios en una posición interina educacional alternativa.

Proceso Pre- Expulsión y Procedimientos de Proceso Legal

Si un preppie de DC "Preppie" constantemente tiene dificultad con las expectativas de comportamiento de DC Prep, el estudiante puede participar en el proceso de pre- expulsión.

El proceso de Pre-Expulsión incluye:

1. Una conferencia donde asistan el Decano de apoyo del Estudiante cuando sea apropiado. Por lo menos uno de los maestros del estudiante debe asistir, así como también los padres o guardianes del niño (de ser apropiado).
2. El desarrollo del contrato de la pre- expulsión donde aparecen en detalles las responsabilidades de todas las partes, incluyendo la familia, el niño, la escuela, para apoyar el éxito del niño en DC Prep.
3. Una conferencia subsecuente al final del periodo de pre- expulsión.
4. Los términos del periodo de pre- expulsión están a continuación:
 - o El periodo de prueba es de un mínimo de cuatro (4) semanas.
 - o Si el estudiante cometió una combinación de tres (3) infracciones disciplinarias menores o una suspensión dentro del periodo el estudiante puede ser considerado para expulsión.

Si un estudiante completa exitosamente el periodo de expulsión, la escuela revisará su registro disciplinario para monitorear su progreso. En caso de que un DC "Preppie" una vez más viole el código de la escuela, un periodo de prueba adicional y reunión de pre- expulsión no es requerida para una expulsión recomendada.

En caso de que un estudiante de DC Prep sea recomendado para expulsión debido a violaciones académicas excesivas y repetitivas del Código de Conducta de la escuela, la escuela puede implementar el proceso de revisión de disciplina.

En los casos en que los estudiantes participan en las siguientes actividades, el proceso de revisión disciplinaria se implementará inmediatamente:

- Repetidamente participa en conductas que interrumpen sustancialmente las actividades de la escuela y clase.
- Pone en peligro o repetidamente amenaza con poner en peligro la salud, seguridad, bienestar de otros.
- Ataca o amenaza con atacar algún miembro del personal (físicamente / verbalmente).
- Ataca severamente a otro estudiante.
- Posee un arma de fuego, cuchillo, navaja o cualquier objeto peligroso sin ningún uso razonable para el estudiante en la escuela, de manera que causa interrupciones en el ambiente del aprendizaje o pone en peligro. La seguridad de la escuela.
- Posee o usa alcohol o drogas ilegales/substancias controladas en la propiedad de la escuela
- Comete vandalismo/incendio provocado.
- Se involucra en actos sexuales/ comportamientos en el campus o viajes patrocinados por la escuela.

Expulsión y Procedimientos de Proceso Legal

Los siguientes procedimientos se aplican a aquellos estudiantes que enfrentan una expulsión. Antes de iniciar una recomendación para una expulsión suspensión, el Decano o el Director se

reunirán con el estudiante, notificarán al estudiante acerca de lo que se le acusa de haber hecho y la información que la escuela tiene sobre la participación del estudiante en dicho comportamiento; así como dar al estudiante la oportunidad de presentar su parte de la historia o explicación de su comportamiento. De ser necesario el Decano o el Director conducirá una investigación sobre las circunstancias de comportamiento del estudiante. La investigación estará completa en dos (2) días escolares. Baja la discreción del Decano o el Director el estudiante puede ser suspendido en espera de los resultados de la investigación. Después de reunirse con el estudiante y cumplir con la investigación, el Director completará una nota por escrito para los padres con los detalles de duración de la expulsión, la razón de la expulsión, una explicación sobre la información de la cual depende la expulsión.

Baja la discreción del Decano o Director, los estudiantes que enfrentan una expulsión recomendada de largo plazo son suspendidos en espera de la determinación final sobre la expulsión. En caso de no asistir a la audiencia los padres o guardianes estarán renunciando a la opción de apelar. Si el padre o guardián asisten la audiencia, pero no están de acuerdo con la decisión, entonces el padre o guardián deben comunicarse al Presidente y Oficial Académico principal (CAO) de DC Prep, Katie Severn, a ksevern@dcprep.org para apelar la decisión.

Sección 9: Código de Conducta



RESUMEN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DC PREP

Nosotros creemos en el uso de niveles de desarrollo aprobados como acercamiento para apoyar a nuestros estudiantes a alcanzar las expectativas escolares. Nosotros reconocemos que todos los estudiantes requieren enseñanza y apoyo para aprender exitosamente. Nuestro sistema incluye:

1. **Apoyos y Respuestas Basadas en Clase** para proveer a los estudiantes con la oportunidad para reflexionar acerca de, practicar y mejorar comportamiento que vayan de acuerdo con las expectativas de nuestra comunidad;
2. **Apoyos y Respuestas Fuera de Clase** para proveer a los estudiantes con la oportunidad para reflexionar acerca de, practicar y mejorar comportamiento que vayan de acuerdo con las expectativas de nuestra comunidad;
3. **Sistema de Niveles de Consecuencias Escolares.** Se llevan a cabo dentro de clase y por medio de grupos y servicios especializados fuera de la clase.

Nosotros creemos que todos los estudiantes deben tener la oportunidad de aprender de sus decisiones a conforme maduran, nosotros esperamos que tomen gran responsabilidad de sus acciones.

Expectativas de DC Prep

Nosotros creemos en la enseñanza, practica y refuerzo de un grupo de expectativas escolares consistentemente.

DC Prep Expectativas

- **Participar en clase** y seguir las instrucciones para apoyar un ambiente de aprendizaje enfocado
- **Estar preparado** con y mantener el uniforme, materiales, espacios comunes, y tecnología apropiadamente
- **Seguir las instrucciones** de todos los adultos en el edificio de la escuela
- **Tener seguridad** en todo momento. Mantener las manos, pies y cuerpo consigo mismos
- **Considerar sus acciones** y el impacto en otros en la comunidad.

(1) Apoyos y Respuestas Basadas en Clase para proveer a los estudiantes con la oportunidad para reflexionar acerca de, practicar y mejorar su comportamiento para lograr las **expectativas de DC Prep**:

Apoyos y Respuestas en Clase	Como son Usadas
Enseñanza planeada de las Habilidades Prep, Expectativas Prep, Rutinas y Procedimientos en Todos los Niveles de Grado	Nosotros integramos Enseñanza Planeada a lo largo del día en nuestras lecciones y espacios comunes para enseñar a los estudiantes y darles oportunidades de planear y aplicar COMO ser miembros positivos y productivos de la comunidad. Creemos en la enseñanza de Rutinas y Procedimientos claros para crear un ambiente de enseñanza productivo y seguro. Las Habilidades Prep que enseñamos

	<p>y usamos en nuestras lecciones diarias para práctica de los estudiantes incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usar las habilidades de Abogar • Hablar y Escuchar a los demás • Usar estrategias de Manejo Emocional • Perseverar en trabajos y proyectos • Contribuir a las actividades de grupo
<p>Elogiar, BRILLAR, Caras Sonrientes, Sumas (DC Prep \$\$)</p>	<p>Nosotros integramos elogios positivos a lo largo del día para que así los estudiantes se sientan orgullosos y exitosos y para celebrar el crecimiento de nuestros “Preppies”. Cuando vemos a los estudiantes demostrar buenas habilidades o crecimiento significativo en una habilidad que ha sido un reto, nosotros los elogiamos de manera genuina por su excelencia. Nosotros documentamos los elogios que reciben los estudiantes en Prep Nota o seguimientos en los grados más jóvenes. Las clases de Infancia Temprana usan un sistema BRILLAR, las clases de primaria usan Caras sonrientes y los mayores usan Sumas conectadas a una “cuenta de banco” de DC Prep.</p>
<p>Re- direccionar, recordatorios y enseñanza correctiva</p>	<p>Re direccionar, recordatorios y enseñanza correctiva son todas estrategias usadas por los maestros para apoyar a los estudiantes a lograr las Expectativas Prep y recibir consejos para corregirse a sí mismos cuando no las están cumpliendo. Estas pueden ser de diferentes maneras incluyendo Redirección individual (eje, Jane, por favor levanta la mano en lugar de hablar en voz alta), Recordatorios para toda la clase (eje, esperar para que dos estudiantes se sienten con las piernas cruzadas en la alfombra), etc.</p> <p>Enseñanza Correctiva es una estrategia que usamos para enseñar y practicar una habilidad remplazada después de nombrar un comportamiento inapropiado con un estudiante o grupo de estudiantes. Esta puede usarse con comportamientos pequeños en clase además de los niveles de consecuencias usados por los maestros. La intención es apoyar a nuestros estudiantes a hace mejores elecciones y corregir comportamiento no designado a ser punitivo. Aquí están algunos de los ejemplos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando un estudiante ha usado palabras poco bondadosas hacia otro compañero, se le dará la oportunidad a él/ella de disculparse dentro de la clase además de obtener la consecuencia apropiada. • Si un estudiante mal usa los materiales de la clase, él/ella puede perder el privilegio de usarlos o se le pide ayudar con la organización de estos. • Si un estudiante tiene dificultad siguiendo las instrucciones durante el recreo, él/ella tendrá que sentarse por 2 minutos y luego se le da la oportunidad de intentar de nuevo después de reflexionar su comportamiento con el maestro encargado del recreo.

Empezar de Cero y Reflexión	<p>Empezar de cero es un espacio designado dentro de clase, donde los estudiantes pueden tomar su tiempo para practicar usando estrategias para tranquilizarse y regular sus emociones para después unirse al grupo. Los maestros pueden pedirle al estudiante que haya a ese espacio, o los estudiantes pueden preguntar proactivamente. Empezar de cero se usa en todas las clases de primaria.</p> <p>La Reflexión se usa con los grados más altos y es un espacio para que los estudiantes comiencen y regulen su comportamiento después de recibir múltiples redirecciones. Los estudiantes pueden pedir usar el espacio de reflexión proactivamente para regular su comportamiento y los maestros pueden pedirles a los estudiantes usarlo para proveer enseñanza correctiva.</p>
"Hablarlo" Tabla de Mediaciones	<p>"Hablarlo" es una estrategia para enseñarle a los estudiantes a resolver conflictos con compañeros y desarrollar autoconciencia para reparar amistades. En muchas clases de primaria, hay un espacio designado para ("la table para Hablarlo") para que los estudiantes compartan sus sentimientos y demostrar sus estrategias de manejo emocional. Este espacio es a menudo usado para la resolución de compañero a compañero. Un maestro le puede pedir a un estudiante ir a este espacio o retirarse cuando estén calmados y listos para hablar.</p> <p>En grados mayores, usamos una estrategia de "Hablarlo" similar llamada Mediación para darles a nuestros estudiantes espacio para hablar de sus sentimientos y resolver problemas con compañeros. Esto pasa más a menudo en secundaria (Middle) fuera de clase dada la configuración y estructura de los grados mayores.</p>
Pequeña Negociación	<p>La Pequeña Negociación se usa en las clases de primaria con los estudiantes que han recibido 1 a 2 redirecciones, y el maestro piensa que el estudiante puede autorregular su comportamiento con un poco de espacio antes de recibir una consecuencia o "time out". La intención de la pequeña negociación es corregir a niños pequeños otra manera de mejorar su comportamiento. <i>Una vez que el estudiante corrige su comportamiento, son nuevamente bienvenidos al grupo.</i></p>
Deducciones y Caras Tristes	<p>Los estudiantes reciben reacciones por sus malas elecciones. En EC y las clases de Kindergarten, ellos reciben una cara triste en su nota Prep. Las deducciones se usan con los grados 1 a 8. Los estudiantes pierden dólares de acuerdo con un grupo de estructuras que usan DC Prep dollars. Las deducciones son consideradas "advertencias" para ayudar una corrección de comportamiento. Cuando vemos estudiantes con dificultades para lograr las expectativas, estas son documentadas en las notas Prep y seguimientos para comunicación con los padres.</p>

(2) Apoyos y Respuestas Fuera de Clase

Los administradores, incluyendo el Decano y Consejeros Escolares, utilizan componentes de restauración para ayudar a los estudiantes a mejorar y a no repetir un incidente por mal comportamiento. Algunas de las respuestas más frecuentes y apoyos están a continuación. Se les notifica a las familias cuando estas han sido usadas.

Apoyo y Respuestas Fuera de Clase	Como son Usadas
Mediación entre Pares	<p>La mediación entre pares es usada con más frecuencia por los grados mayores y típicamente dirigidos por un Consejero Escolar o Sicólogo y en algunos casos puede ser dirigido por un estudiante entrenado con facilitador. La mediación está diseñada para darles a los estudiantes una atmósfera controlada, segura que les permita decir a cada persona su parte de la historia sin interrupción. La meta de la mediación es identificar los asuntos dentro del problema y para que los estudiantes integren un plan de resolución y ayuda para evitar su continuación o repetición en el futuro.</p>
Tiempo de Restauración Comunal (CRT) y Asignaciones de Restauración Comunal (CRA)	<p>La restauración comunal (CRAs) son típicamente administradas por el Decano u otro administrador y provee a los estudiantes con la oportunidad de reparar daños a la comunidad. CRAs pueden ser parte de una consecuencia de nivel. Cuando un estudiante recibe un CRA, se le notifica al padre o guardián. En muchos casos, se le pide al estudiante completar el CRA durante CRT el cual se lleva a cabo los miércoles y viernes después de la escuela. Los estudiantes quienes son tienen éxito repetidamente con ICS requieren servir una detención extendida el miércoles (2:30-3:00 pm) o viernes (4:30- 5:00 pm). Durante la detención extendida, los estudiantes completan una asignación de restauración comunal y/o participan en una lección de habilidades Prep con un miembro de equipo.</p> <p>Ejemplos de CRAs que ocurren con más frecuencia durante CRT incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicio comunal <ul style="list-style-type: none"> ○ Directamente con el maestro (eje. Ayudar a organizar la clase con el maestro al almuerzo, crear una pizarra con boletines informativos, etc.) ○ En general (eje. Ayudar a ordenar libros en la biblioteca, ayudar a un maestro de grados menores etc.) • Disculpa (escrita o verbal) <ul style="list-style-type: none"> ○ Debe estar completa para el fin del día después del incidente (básicamente 24 horas). • Una declaración Promesa/Dibujo/Declaración <ul style="list-style-type: none"> ○ “Preppies” le prometen a la persona/as – maestro, estudiante o clase- a trabajar como miembro del equipo y analizarse –ser seguro, bondadoso y enfocarse en aprender.

	<ul style="list-style-type: none"> • Un Circulo Prep <ul style="list-style-type: none"> ○ Decano, Director, Padre, Estudiante, involucrado maestro o estudiante se reúnen durante una reflexión para discutir lo ocurrido. • Desplegar Conciencia y Prevención <ul style="list-style-type: none"> ○ “Preppies” escriben un ensayo o reporte del tema relacionado al incidente y lo muestra en clase/ o comunidad acerca del incidente (con la edad del “Preppie”) y/o visita otras clases para discutir el asunto con “Preppies”.
Referencia de Oficina	Cuando los estudiantes han hechos malas elecciones en clase, ellos pueden recibir una referencia de la oficina y visita con el Decano u otro administrador de la escuela. Las referencias de oficina son para que el estudiante reflexione acerca de su comportamiento y discutir los pasos a seguir que pueden incluir CRA, SRM o niveles de consecuencias (DTN, ICS o OSS). Cuando un estudiante recibe una referencia de la oficina, el padre/ guardián es notificado por el Decano u otro administrador. El Decano o Administrador decide sobre los apoyos apropiados y consecuencia(s) después de reunirse con el estudiante.
Reunión de Reflexión del Estudiante (SRM)	Los padres/guardianes de los estudiantes quienes demuestran comportamientos inseguros o perturbadores consistentemente participarán de una reunión de reflexión con los miembros de apoyo el mismo día o el siguiente. La meta de la reunión es discutir el comportamiento del “Preppie”, los factores que pueden estar contribuyendo al comportamiento y crear un plan para la casa y la escuela que ayude al éxito del “Preppie”. El “Preppie” se reunirá al final para la enseñanza o para las metas basadas por el equipo de plan de acción.

(3) Sistema Escolar de Niveles de Consecuencias

A pesar de nuestro esfuerzo para establecer ambientes escolares y de clase que sean significativos, productivos, inclusivos, seguros y equitativos para todos los estudiantes, a veces habrá incidentes y comportamientos que requieren una respuesta adicional, apoyo y o consecuencia basado en la frecuencia o severidad del comportamiento. En estas instancias, nosotros usamos nuestro código de conducta como guía para determinar cómo responderemos. Abajo hay breves descripciones de los niveles de acción disciplinarios usados en Preescolar hasta 8 Grado.

Para más detalles sobre alguna consecuencia específica, ver los documentos específicos abajo del código de conducta para Primaria y Secundaria (middle).

Sistema Escolar de Niveles de Consecuencias	Como son Usadas
“Time out” (Infancia Temprana y Kindergarten y primer grado)	Cuando un estudiante ha recibido varias redirecciones, y no puede seguirlas, se le pide a él/ella ir a “Time Out”. Cuando este tiempo está por terminar el maestro habla con el estudiante le hace preguntas y provee oportunidades de

	reflexión. Por ejemplo, “¿Por qué estuviste en <i>Time Out</i> ?” ¿Qué puedes hacer para mejorar tu comportamiento?”
Deducciones/Caras tristes	Los estudiantes obtienen deducciones/caras tristes lo que son recordatorios para los estudiantes que no están cumpliendo con las expectativas. Ellos pierden un equivalente de \$1 DC Prep de sus cuentas bancarias y están documentadas en la Prep Note (seguimiento de los grados pequeños).
Reflexión de Fin del Día (EDR) Kínder y Primer Grado	Los estudiantes obtienen Reflexión de Fin del Día (EDR) por comportamientos durante la escuela que se sirven con un administrador como consecuencia de las acciones y la oportunidad para reflexionar y hacer promesas de mejora.
Detención (DTN) 2 a 8 Grados	Los estudiantes obtienen una detención después de la escuela por comportamientos específicos y lo sirven ese día o el siguiente. Durante la detención, los estudiantes escriben una asignación de reflexión acerca de su comportamiento. Los lunes, martes, jueves y viernes, los estudiantes sirven detención de las 4:00- 4:30 pm. Por la salida temprana los miércoles lo sirven de 2:00- 2:30pm.
Suspensión en Clase (ICS) 2 a 8 Grados	Los estudiantes obtienen ICS por los comportamientos que impactan negativamente la seguridad emocional o física de otro miembro de la comunidad o comportamientos que interrumpen la enseñanza. Los estudiantes que no tiene éxito con ICS obtienen una consecuencia adicional ese día.
Suspensión	<p>Los estudiantes que exhiban comportamiento de estrés emocional o de lesionar a otro compañero o miembro de personal, no importa que tan pequeño el incidente sea puede ser suspendido. Los comportamientos que requieren suspensión están dentro de estas categorías:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Peleas b. Planear una pelea violenta c. Amenazas a la seguridad de la comunidad escolar d. Comportamientos emocionales fuera de control o de naturaleza extrema e. Escapar del edificio escolar <p>Por favor vea el Código de Conducta para un resumen de los comportamientos que pueden resultar en una suspensión. Los estudiantes serán suspendidos de uno a diez días basados en la severidad de la infracción. Una reunión de reflexión del estudiante con el Decano, Director, o designado se llevará a cabo el mismo día o cuando el estudiante regrese a la escuela para mejorar el comportamiento. Los estudiantes quienes son suspendidos deben completar todas sus asignaciones de tarea. Además, se les requiere completar una asignación de reflexión para reconstruir la relación con los individuales impactados por sus acciones/ o para reparar la propiedad que haya sido dañada.</p>

Recomendación por Expulsión	Acciones violentas o ilegales o violaciones mayores repetidas del Código de Conducta pueden resultar en expulsión.



CÓDIGO DE CONDUCTA DC PREP CAMPUS PRIMARIA

Expectativas DC Prep		<i>Consistente entre las Clases y Campus</i>
1. Está preparado con su uniforme, materiales, y organizar el espacio de trabajo. 2. Sigue TODAS las instrucciones para apoyar la enseñanza. 3. Ser seguro. Mantiene consigo mismo sus manos, pies, y cuerpo. 4. Trata a otros con bondad. 5. Contribuye positivamente.		
Nivel	Comportamientos	Apoyos/Consecuencias
Nivel 1	<p>Niveles múltiples 1 comportamientos dentro de la misma clase o día escolar pueden resultar en un nivel de infracción mayor.</p> <ul style="list-style-type: none"> Comportamientos fuera del trabajo/interrupciones menores al ambiente de enseñanza, (i.e., hablar en clase, no estar en su asiento, hacer ruido, gritar, etc.) 	<p>Apoyos basados en Clase</p> <ul style="list-style-type: none"> Re- enseñar Redirección Empezar de Cero Reflexión Pequeña negociación Tabla de Hablarlo Enseñanza planeada Recordatorios Enseñanza correctiva <p>Consecuencias</p> <ul style="list-style-type: none"> "Time Out" Deducción
Nivel 2	<p>Niveles múltiples 2 comportamientos dentro de la misma clase o día escolar pueden resultar en un nivel de infracción mayor.</p> <p>Específicamente - Infancia Temprana</p> <ul style="list-style-type: none"> Un estudiante que recibió tres (3) "time outs" durante el día. Berrinche significativo (Significante está definido como: uno que dura 2 o más minutos sin parar). Cualquier comportamiento de naturaleza sexual (i.e., besarse, tocarse las partes cubiertas por el bañador [tuyas o sus amigos], exponerse indecente, etc.). Comportamiento físico o mental que puede resultar en lesión a otro estudiante o personal. Comportamiento emocional extendido/ o que interrumpe significativamente (llorar por un largo periodo, negarse y sin querer participar de la clase, repetidamente dormirse, hablar sobre tema inapropiados y repugnantes, no se le puede redirigir, etc.). <p>Específicamente Kindergarten</p>	<p>Apoyos y Consecuencias por Grado</p> <p>Posibles Apoyos Generales</p> <ul style="list-style-type: none"> Mediación de compañeros Comunicación familiar/reunión Reunión con estudiante Enseñanza de habilidades Re- enseñanza, redirección, reflexión, enseñanza correctiva <p>Infancia Temprana</p> <ul style="list-style-type: none"> Apoyo EC Visita de Coordinador Llamada al Padre <p>Kindergarten</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Incumplimiento de las expectativas Prep con apoyo • Berrinches/llorar, muecas, zapateo de los pies por un periodo corto de tiempo (resuelto en clase). • Tirar objetos en el salón de clases (i.e. papeles, objetos pequeños, etc.). • Lenguaje ofensivo/molestar/apodar. (i.e., estúpido, tonto, gordo, apestado, feo, etc.) <p>Específicamente Primer Grado <i>Todos los comportamientos en Kindergarten MAS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento interrumpido repetitivo en el ambiente de clase. • Tomar/ Robar la propiedad de otro miembro de la comunidad. <p>Específicamente Segundo y Tercer Grados <i>Todos los comportamientos en Primer Grado MAS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tardías a la escuela (<i>Después de 2 tardías, los estudiantes reciben una detención cada vez que llegan tarde, esto reinicia cada trimestre</i>). • Violación del uniforme: sin cinturón, zapatos incorrectos (<i>Después de ocurrir 2 veces, el estudiante recibe una detención cada vez; esto reinicia cada trimestre</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> • Deducción <p>Primer Grado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflexión de fin del día (EDR) <p>Segundo- Tercer Grado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detención (DTN) <table border="1" data-bbox="1118 386 1416 753"> <tr> <td>Lunes</td> <td>4-4:30pm</td> </tr> <tr> <td>Martes</td> <td>4-4:30pm</td> </tr> <tr> <td>Miércoles</td> <td>2-2:30pm</td> </tr> <tr> <td>Jueves</td> <td>4-4:30pm</td> </tr> <tr> <td>Viernes</td> <td>4-4:30pm</td> </tr> </table>	Lunes	4-4:30pm	Martes	4-4:30pm	Miércoles	2-2:30pm	Jueves	4-4:30pm	Viernes	4-4:30pm
Lunes	4-4:30pm											
Martes	4-4:30pm											
Miércoles	2-2:30pm											
Jueves	4-4:30pm											
Viernes	4-4:30pm											
<p>Nivel 3</p>	<p>Niveles múltiples 3 comportamientos dentro de la misma clase o día escolar pueden resultar en un nivel de infracción mayor.</p> <p>Específicamente Infancia Temprana</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berrinches múltiples en un día. • Comportamiento de naturaleza sexual. • Gran interrupción durante la clase. • Uso repetido de lenguaje inapropiado. • Destruir las pertenencias de los compañeros. • Peleas físicas con otro compañero o personal <p>Específicamente Kindergarten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento interrumpido repetitivo en el ambiente de clase después de recibir apoyo. • Amenazar a otro con palabras, gestos, notas o acciones directamente o por otros medios • Tomar/ robar la propiedad de otro miembro de la comunidad. • Escupir a otros/ peleas y no mantener las manos consigo. 	<p>Posibles Apoyos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mediación entre pares • Comunicación familiar/reunión • Reunión con estudiante • Enseñanza de habilidades • Re- enseñanza, redirección, reflexión, enseñanza correctiva • Contrato por comportamiento • Apoyo del consejero <p>Consecuencias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión de Reflexión con estudiante (SRM) <p>Kindergarten y Primer Grado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflexión de fin del día (EDR) <p>Segundo y Tercer Grados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suspensión en clase 										

	<p>Específicamente Primer Grado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento interrumpido repetitivo en el ambiente de clase (EDR). • Salirse de clase sin permiso. • Berrinches múltiples en un día. (se le puede sacar de clase al estudiante). • Uso inapropiado del Internet/tecnología. • Amenazar a otro con palabras, gestos, notas o acciones directamente o por otros medios (incluyendo fuera de campus) ciber- acoso o acoso sexual. • Grafiti o desfiguración mínima de la propiedad de la escuela. • Maldecir/gestos obscenos o dibujos/lenguaje ofensivo (sobre raza, nacionalidad, sexualidad, etc.) • Escupir/juegos rudos/montar a caballo y no mantener las manos consigo mismo. • “Preppie” usara tiempo para completar una reflexión a escoger sobre el impacto relacionado con el tema. • Tirar objetos que pueden causar heridas (intencionalmente o no) • Destrucción de computadoras (u otra tecnología) por mal comportamiento (con pago y el costo de reemplazo). • Deshonestidad académica (trampa o plagio de proyectos mayores o exámenes). Estudiante lograra 0% (cero) de nota. <p>Específicamente Segundo y Tercer Grados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fuera del área designada/no asistir a clase • Salirse de clase sin permiso o salir el edificio sin permiso del director. • Grafiti o desfiguración mínima de la propiedad de la escuela. • Maldecir/ gestos obscenos o dibujos/ lenguaje hiriente (i.e., insultos derogatorios en contra de raza, nacionalidad, sexualidad, etc.). • Falta de seguir las instrucciones de seguridad (ejemplo, hablar durante alarma de fuego). • Escupir/juegos rudos/montar a caballo y no mantener las manos consigo mismo. • Tomar o robar la propiedad de otros. • Amenazar con palabras, miradas, notas, o acciones, directamente o por otros medios 	<p>(ICS) la cual incluye Detención (DTN) o detención Extendida con Restauración Comunal (CRT)</p>
--	---	---

	<p>(incluyendo fuera de acoso por internet o acoso sexual)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berrinches por un largo periodo que interrumpen substancialmente la instrucción. (el estudiante puede ser escoltado de la clase). • Falla de notificar un miembro de DC Prep en caso de una situación que impacta la seguridad de la comunidad, especialmente por drogas, armas, alcohol u otros comportamientos no seguros. • Posesión de pornografía, dibujos explícitos o violentos. • Desafío o irrespeto extremo a una autoridad adulta. • Destrucción de computadoras (u otra tecnología) propiedad de la escuela (incluyendo Chromebooks, y otros electrónicos) • Dos (2) o más Detenciones 	
<p>Nivel 4</p>	<p>Niveles múltiples 4 comportamientos dentro de la misma clase o día escolar pueden resultar en un nivel de infracción mayor. Las decisiones son hechas basadas en frecuencia, intensidad y/o severidad del comportamiento.</p> <p>Específicamente Infancia Temprana</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incidentes repetidos de contacto físico con un maestro (eje., golpear, morder, patear, etc.) • Un patrón de repetidos comportamientos emocionales/ berrinches. <p><i>La intensidad y frecuencia son consideradas a la hora de aplicar la consecuencia.</i></p> <p>Específicamente Kindergarten y Primer Grado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento interrumpido repetitivo en el ambiente de clase con apoyo. • Maldecir/ gestos obscenos o dibujos/ lenguaje hiriente (eje, insultos derogatorios en contra de la raza, nacionalidad, sexualidad, etc.). • Grafiti o desfiguración mínima de la propiedad de la escuela. • Tirar objetos que puedan herir (con intención o sin) • Destrucción de computadoras (u otra tecnología) por mal comportamiento (con pago y el costo de reemplazo). • Salirse de la clase sin permiso. • Berrinches por un largo periodo que interrumpen substancialmente la 	<p>Consecuencias</p> <p>Todos los Grados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión de Reflexión del Estudiante (SRM) • Asignación de Restauración de Comunidad / Tiempo <p>y / o</p> <p>Kindergarten y Primer Grado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflexión del Final del Día (“EDR”) <p>Segundo Grado y Tercero Grado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suspensión en Clase (ICS) incluyendo Detención (DTN) o Detención Extendida y Detención con Restauración de Comunidad (CRT) <p><i>El padre, un maestro y Decano y /o el Director se reúnen el mismo día o siguiente para discutir el</i></p>

	<p>instrucción. (el estudiante puede ser escoltado de la clase).</p> <p>Específicamente Segundo y Tercer Grados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peleas (<i>participar o instigar</i>), incluyendo puñetazos, palmadas, rasguños, luchas. • Amenazas con palabras, miradas, notas o acciones directamente o por otros medios (dentro y fuera de campus, ciber acoso o sexual). • Racismo, acoso sexual, acoso, o cualquier otro comportamiento opresivo que pueda causar amenaza de auto mutilación o estrés emocional. • Muestras sexuales explícitas de afecto entre estudiantes o contacto inapropiado o comentarios sexuales. • Hacer una amenaza de bomba o amenazar la escuela con violencia • Activar la alarma de emergencia con la intención de causar alarma. 	<p><i>comportamiento del estudiante, factores contribuyendo el comportamiento y crean un plan de acción para el hogar y la escuela.</i></p> <p>Asignado solo por el Administrador</p>
<p>Nivel 5</p>	<p>Nivel 5 comportamientos que resulten en Suspensión y/o Expulsión</p> <p>Específicamente Infancia Temprana Existen ciertos tipos de comportamiento que no son tolerados en DC Prep. Estos comportamientos pueden resultar en una reunión obligatoria con el padre o suspensión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incidentes repetidos de contacto físico con un maestro (i.e., golpear, morder, patear, etc.) que pueden causar daño al cuerpo de un compañero o maestro. • Un patrón de repetidos comportamientos emocionales/ berrinches que pueden causarle daño a otro "Preppie" o maestro. • <i>La intensidad y frecuencia son consideradas a la hora de aplicar la consecuencia.</i> <p>Todos los Grados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alguno de los comportamientos (resumidos en esta sección) que ocurren fuera de las instalaciones de la escuela o clases que resulte en heridas, o estrés emocional. • Alguna amenaza o acción que involucren la seguridad y bienestar de la comunidad escolar (i.e., que resulte en procedimientos 	<p>Suspensión</p>

	<p>de emergencia/ “lockdown” y/o involucrar a quienes respondan primero)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posee un arma de fuego, cuchillo, navaja, u otros objetos peligrosos sin uso razonable al estudiante en la escuela, de manera que causa interrupción al aprendizaje o pone en peligros la escuela. • Rompimiento de alguna ley de DC o Federal. • Cometer o intentar arsenal. • Venta, transferencia, uso o posesión de alcohol u otras sustancias controladas. • Posesión, venta, o uso de un duplicado de arma o similar a sustancias controladas con la intención de amenazar o engañar a otros. • Asalto de naturaleza sexual. 	<p>Asignado solamente por el Administrador</p>
Nivel 6	<p>Los comportamientos del nivel 6 pueden resultar en una Recomendación de Expulsión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Romper cualquier ley Federal y de DC 	<p>Recomendación de expulsión</p> <p><i>Audiencia de disciplina ocurre cada vez que haya una Recomendación de expulsión.</i></p> <p>Asignado solo por el Administrador</p>

Todas las consecuencias están a la discreción del administrador.

Estudiantes con Discapacidades

Los estudiantes con discapacidades también siguen las mismas expectativas de comportamiento y procedimientos disciplinarios que sus compañeros sin discapacidades, teniendo en cuenta la protección brindada por IDEA.

Contacto Inapropiado

Crear un ambiente escolar seguro donde todos los estudiantes se sientan seguros es de la mayor importancia. Nosotros les enseñamos a los estudiantes a respetarse a sí mismos y sus compañeros y que todos los estudiantes tienen derecho de imponer límites acerca de su propio cuerpo. Si un niño toca a otro de manera que al niño no le guste, el niño tiene el derecho de decirle que no, pedir que no lo hagan de nuevo, y esperar que ellos lo hagan. Si esto continúa sucediendo, nosotros enseñamos a nuestros estudiantes a consultar con un adulto. Una reunión con el padre puede hacerse con el administrador para establecer un plan de apoyo y resolver el comportamiento. Hay ciertos comportamientos que no son apropiados para los niños (por ejemplo, besarse en los labios, acostarse encima uno del otro, quitarse la ropa interior en clase, mostrar uno al otro las partes cubiertas por el bañador, etc.). A los estudiantes que demuestren este comportamiento se les llamará la atención por el maestro o Coordinador.



DC PREP CÓDIGO DE CONDUCTA: MIDDLE CAMPUS (4 - 8 GRADOS)

Nivel	Comportamientos	Apoyos/Consecuencias										
<p>Nivel 1</p>	<p>Niveles múltiples 1 comportamientos dentro de la misma clase o día escolar pueden resultar en un nivel de infracción mayor.</p> <ul style="list-style-type: none"> Comportamientos fuera del trabajo/interrupciones menores al ambiente de enseñanza, (i.e., hablar en clase, no estar en su asiento, hacer ruido, gritar, etc.) 	<p>Apoyos basados en Clase</p> <ul style="list-style-type: none"> Re- enseñar Redirección Empezar de Cero Reflexión Pequeña negociación Tabla de Hablarlo Enseñanza planeada Recordatorios Enseñanza correctiva <p>Consecuencias</p> <ul style="list-style-type: none"> "Time Out" <p>Deducción</p>										
<p>Nivel 2</p>	<p>Niveles múltiples 2 comportamientos dentro de la misma clase o día escolar pueden resultar en un nivel de infracción mayor.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tardías a la escuela (<i>después de 2 tardías, los estudiantes reciben una detención cada vez que lleguen tarde, esto cambia cada trimestre</i>). Violación del uniforme: zapatos incorrectos o no llevar cinturón (<i>después de ocurrir 2 veces, el estudiante recibirá detención inmediata cada vez que llegue tarde; esto reinicia cada trimestre</i>). No seguir las instrucciones de un adulto dentro de un periodo de tiempo razonable. Tardías a clase y (<i>incluyen llegar tarde por ir al baño, perder notas, etc.</i>). Lenguaje ofensivo/molestar/apodar. (i.e., estúpido, tonto, gordo, apestoso, feo, etc.) Perdida o daño intencional a "Prep Note". Uso inapropiado de internet/tecnología. Masticar chicle o confites en clase. Tener teléfonos celulares, juguetes/artículos electrónicos fuera del casillero del estudiante (ej., teléfonos, PDAs, iPods, juegos de video, PSPs, CD players, MP3 players, etc.). 	<p>Posibles Apoyos</p> <ul style="list-style-type: none"> Mediación de compañeros Comunicación familiar/reunión Reunión con estudiante Enseñanza de habilidades Re- enseñanza, redirección, reflexión, enseñanza correctiva <p>Consecuencias:</p> <p>Detención</p> <table border="1" data-bbox="1118 1440 1416 1808"> <tbody> <tr> <td>Lunes</td> <td>4-4:30pm</td> </tr> <tr> <td>Martes</td> <td>4-4:30pm</td> </tr> <tr> <td>Miércoles</td> <td>2-2:30pm</td> </tr> <tr> <td>Jueves</td> <td>4-4:30pm</td> </tr> <tr> <td>Viernes</td> <td>4-4:30pm</td> </tr> </tbody> </table>	Lunes	4-4:30pm	Martes	4-4:30pm	Miércoles	2-2:30pm	Jueves	4-4:30pm	Viernes	4-4:30pm
Lunes	4-4:30pm											
Martes	4-4:30pm											
Miércoles	2-2:30pm											
Jueves	4-4:30pm											
Viernes	4-4:30pm											

<p>Nivel 3</p>	<p>Niveles múltiples 3 comportamientos dentro de la misma clase o día escolar pueden resultar en un nivel de infracción mayor. Los estudiantes que no tienen éxito después de múltiples (2 o 3 días) de ICS tendrán una Detención Extendida y participarán de Restauración Comunal para completar una Asignación de Restauración Comunal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fuera del área designada • Salirse de clase sin permiso o la propiedad de la escuela sin el permiso del Director o con chaperón. • Grafiti o desfiguración mínima de la propiedad de la escuela. • Maldecir/ gestos obscenos o dibujos/ lenguaje hiriente (i.e., insultos derogatorios en contra de raza, nacionalidad, sexualidad, etc.). • Falta de seguir las instrucciones de seguridad (ejemplo, hablar durante alarma de fuego). • Escupir/juegos rudos/montar a caballo y no mantener las manos consigo mismo. • Tomar o robar la propiedad de otros. • Amenazar con palabras, miradas, notas, o acciones, directamente o por otros medios (incluyendo fuera de acoso por internet o acoso sexual) • Berrinches por un largo periodo que interrumpen substancialmente la instrucción. (el estudiante puede ser escoltado de la clase). • Falla de notificar un miembro de DC Prep en caso de una situación que impacta la seguridad de la comunidad, especialmente por drogas, armas, alcohol u otros comportamientos no seguros. • Posesión y distribución de pornografía, dibujos explícitos o violentos. • Desafío o irrespeto extremo a una autoridad adulta. • Destrucción de computadoras (u otra tecnología) propiedad de la escuela (incluyendo Chromebooks, y otros electrónicos). • Dos (2) o más detenciones por comportamiento. • Múltiples incidentes por uso del teléfono celular durante la escuela (nota: puede 	<p>Posibles Apoyos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mediación de compañeros • Trabajo Restaurador/reunión • Comunicación familiar/reunión "Shadow" • Contrato por comportamiento • Apoyo del consejero <p>Consecuencias</p> <p>Suspensión en Clase (ICS) (Incluye detención o detención extendida)</p> <p>Detención Extendida Miércoles 3:00- 4:00pm Viernes 4:30- 5:00pm</p> <p>Contrato por Comportamiento</p>
-----------------------	---	--

	requerir que el padre tenga que recoger el teléfono)	
Nivel 4	<p>Niveles múltiples 4 comportamientos dentro de la misma clase o día escolar pueden resultar en un nivel de infracción mayor. Las decisiones son hechas basadas en frecuencia, intensidad y/o severidad del comportamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alguno de los comportamientos (resumidos en esta sección) que ocurren fuera de las instalaciones de la escuela o fuera del horario regular de clases que resulte en una interrupción significativa al ambiente escolar. • Peleas (<i>participar o instigar</i>), incluyendo puñetazos, palmadas, rasguños, luchas, y otros comportamientos serios y peligrosos que potencialmente pueden herir. • Cualquier comportamiento que involucre racismo, acoso sexual, acoso, o cualquier otro comportamiento opresivo. Que pueda causar estrés emocional o lesión. 	<p>Suspensión</p> <p><i>(Asignado solamente por el Administrador)</i></p> <p>Restauración Comunal Asignación/tiempo</p> <p>Reunión de Reflexión del Estudiante (SRM)</p> <p>Contrato de Comportamiento</p> <p><i>El padre, un maestro y Decano y/o Director se reúnen el mismo día o el siguiente para discutir el comportamiento del estudiante, factores que contribuyen al comportamiento y crean un plan de acción para el hogar y escuela.</i></p>
Nivel 5	<p>Nivel 5 comportamientos que resulten en Suspensión y/o Expulsión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alguno de los comportamientos (resumidos en esta sección) que ocurren fuera de las instalaciones de la escuela o fuera del horario regular de clases que resulte en una interrupción significativa al ambiente escolar. • Cualquier amenaza de causar heridas o estrés emocional a la comunidad (eje. Que resulten en una emergencia, cierre de la escuela, o de primeros auxilios). • Incumplir con cualquier ley de DC o Federal. • Posee un arma, cuchillo, navaja o cualquier objeto peligroso sin uso razonable para un estudiante en la escuela, de manera que cause distracción del ambiente escolar o ponga la escuela en peligro. • Intentar o cometer un incendio. 	<p>Recomendación de Expulsión</p> <p><i>(Una audiencia disciplinaria puede ocurrir en cualquier momento de la recomendación de expulsión)</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Vender, transferir, usar o poseer alcohol u otras sustancias controladas. • Posesión o venta de alguna arma simulada o alcohol con la intención de amenazar o engañar a otros. • Asalto de modo sexual. 	
--	---	--

Todas las consecuencias están a la discreción del administrador.

Los estudiantes con discapacidades también siguen las mismas expectativas de comportamiento y procedimientos disciplinarios que sus compañeros sin discapacidades, teniendo en cuenta la protección brindada por IDEA.

Expectativas de la Comunidad y Políticas Anti- acoso

Un sentido de compartida responsabilidad por nuestra comunidad ayuda a crear los más altos niveles de aprendizaje como parte de DC Prep. Las siguientes normas han sido establecidas para minimizar distracciones durante la escuela, proteger la propiedad personal de los estudiantes, y mantener el más alto nivel de seguridad todo el tiempo. Prestar mucha atención a estas normas de comunidad nos permite cumplir con nuestra misión educacional.

Irrespeto/Otras Violaciones

Se espera que todos en la comunidad de DC Prep – estudiantes, miembros de la familia, y personal actúen en forma civilizada todo el tiempo, tanto en el campus de DC Prep como también al participar de alguna actividad en el mismo. Esta expectativa se extiende al lenguaje, gestos, y acto. Comportamiento rudo y perturbador, así como actividad irresponsable e insegura contradicen directamente los valores de nuestra comunidad. Los comportamientos siguientes – robar, hacer trampa, plagio, mentir, grosería, o desobediencia directa, vandalismo, y abuso físico a otras personas. – son especialmente contradictorios a los valores de DC Prep y resultarán en una acción disciplinaria de acuerdo con las normas de cada campus.

Reglas del Acoso

DC Prep está comprometido a proveer un ambiente de aprendizaje positivo para todos los estudiantes y empleados. Cualquier conducta que crea un ambiente de intimidación, hostil o trabajo ofensivo, no es aceptable. DC Prep no tolerará acoso basado en la raza, color género, discapacidad, religión, origen nacional, orientación sexual, o edad. Incluyendo acoso sexual y e intimidación de cualquier naturaleza. Acoso sexual consiste en avances sexuales desagradables, solicitar favores sexuales, o cualquier otra conducta física o verbal de naturaleza sexual, la cual altera el ambiente de aprendizaje y/o trabajo para estudiantes o maestros. Las reglas de acoso de DC Prep aplican también a la correspondencia a mensajes por email. Acoso de cualquier naturaleza puede ser considerado como una violación dentro del Código de Conducta de DC Prep y será tratado acordemente.

Prevención del Acoso

DC Prep está comprometido a asegurarse de que nuestras escuelas tengan un ambiente seguro y de enseñanza efectiva, libre de acoso u otro comportamiento dañino y de interrupción. En DC Prep estamos comprometidos a la prevención del acoso y el establecimiento de un ambiente escolar seguro física y emocionalmente donde todos los miembros de nuestra comunidad se sientan bienvenidos, seguros y respetados.

“Acoso”² significa, cualquier acto o conducta severa, persuasivo o persistente, ya sea de forma física, electrónica o verbal que

- A. Estén basados en la actual o percibida raza, color, etnicidad, religión, origen nacional, sexo, edad, estado civil, apariencia personal, orientación sexual, identidad de género o expresión, habilidad intelectual, estatus familiar, responsabilidades familiares, matriculación, afiliación política, información genética, discapacidad, medios de ingresos, estatus como una víctima de una ofensa intrafamiliar, lugar de residencia o negocio, o alguna otra distinción característica, o la asociación de un estudiante con una persona, o grupo con cualquier persona, con una o más de las características actuales o percibidas; y
- B. Se asumirá razonablemente que:
 - a. Poner a un estudiante en temor razonable de daño físico a su persona o propiedad.
 - b. Causar efectos dañinos perjudiciales a la salud física y mental del estudiante;
 - c. Interferir en el desempeño académico y asistencia de un estudiante;
 - d. Interferir sustancialmente con la habilidad del estudiante de participar o beneficiarse de las actividades escolares o servicios; o
 - e. Material y sustancialmente interferir en el proceso y el orden de operación de la escuela.

El acoso también ocurre cuando un estudiante o grupo de estudiantes organizan una campaña en contra de otro estudiante o cuando un estudiante o grupo de estudiantes maliciosamente reparten rumores acerca de otro estudiante. En la mayoría de las circunstancias, el Acoso no incluye una pelea mutua entre dos estudiantes quienes están disgustados el uno con el otro. Dichas peleas están sujetas a disciplina de acuerdo con el Código de Conducta de DC Prep.

El acoso puede también incluir el Ciberacoso – Acoso por medio del uso de la tecnología o artefactos electrónicos como teléfonos, teléfonos celulares, computadoras, y el internet. Incluye, pero no está limitado a, correo electrónico, mensajes instantáneos y publicación en el internet. Comunicación electrónica- el uso del internet y la tecnología móvil como los sitios web, grupos de discusión como en mensajes instantáneos, SMS textos, Instagram, o Facebook con la intención de intimidar, acosar, o dañar a otra persona.

DC Prep está comprometido a provenir el acoso por medio de la promoción de una cultura escolar positiva y productiva para construir ambientes de aprendizaje seguros, saludables y de apoyo para todos los estudiantes libre del acoso. Esta estrategia incluye desarrollo profesional y entrenamiento de personal para cultivar una cultura escolar positiva y relaciones saludables, así como procesos para intervenir con los estudiantes y administrar las consecuencias necesarias. Los incidentes de acoso son investigados usando nuestro Proceso de Referencia de la Oficina. Apoyos y respuestas son determinadas de acuerdo con nuestro proceso y se apegan a nuestro Código de Conducta. Esto quiere decir que seguiremos nuestro proceso instructivo de investigación con cualquier infracción o alegación, usando nuestro proceso de investigación y formas de seguimiento, y damos consecuencias basadas en nuestro Código de Conducta.

² Adaptado por DCPS de la definición dada en el Acto de Reglas de Prevención al Acoso Juvenil 2012